SỞ Y TẾ TP.HCM **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**BỆNH VIỆN HUYỆN BÌNH CHÁNH Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

**BẢN MÔ TẢ SẢN PHẨM ĐĂNG KÝ DỰ THI**

**SÁNG TẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

1. Tên của sản phẩm dự thi: Gửi thông báo lương chi tiết hàng tháng vào email cá nhân
2. Họ và tên tác giả sản phẩm dự thi, địa chỉ và số điện thoại liên lạc:
* Hồ Thị Hồng Cúc, C9/16E Bùi Thanh Khiết - Ấp 3 thị trấn Tân Túc - Huyện Bình Chánh - TPHCM, điện thoại 0978432102.
* Ngô Thị Phương Quyên, 165/6B2 Văn Thân - Phường 8 - Quận 6 - TPHCM, điện thoại 0938272637.
1. Sản phẩm thuộc lĩnh vực: Cải cách thủ tục hành chính.
2. Nội dung sản phẩm dự thi: Nhằm nâng cao hiệu quả công tác chi trả lương và phụ cấp cho nhân viên tại Bệnh viện huyện Bình Chánh, giúp nhân viên xác nhận chính thức chi tiết lương và phụ cấp với thông tin rõ ràng minh bạch và lưu trữ hồ sơ. Mẫu thông báo lương được gửi đến email từng nhân viên nhanh chóng, tiết kiệm văn phòng phẩm và tránh lãng phí nguồn nhân lực.
3. Tình hình triển khai và thực hiện sản phẩm dự thi cải cách hành chính: Thu thập email từng nhân viên và bảng chi tiết lương, phụ cấp lương; tạo lập file myexcel, kiểm tra chính xác và gửi chi tiết vào email cá nhân của nhân viên hàng tháng.
4. Hiệu quả của sản phẩm:
* Gửi phiếu lương cùng một lúc tới email của từng nhân viên nhanh chóng chỉ với 1 click chuột;
* Tiết kiệm thời gian, tiết kiệm giấy in;
* Thông báo lương được bảo mật riêng cho mỗi cá nhân;
* Tránh lãng phí nguồn nhân lực;
* Góp phần cải cách thủ tục hành chính.

Ngày 24 tháng 07 năm 2024

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

Võ Ngọc Cường

**TÁC GIẢ**

**(Ký và ghi rõ họ tên)**