

SỞ Y TẾ TP.HCM
BỆNH VIỆN H.BÌNH CHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 981 /BVBC


Bình Chánh, ngày 24 tháng 7 năm 2024

V/v tham gia hội thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2, gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc Hội”

**Kính gửi: - Sở Y tế TP.HCM
- Văn phòng sở Sở Y tế TP.HCM**


Căn cứ Kế hoạch số 4979/KH-SNV-CĐVC ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Sở Nội vụ - Công đoàn Viên chức Thành phố về tổ chức hội thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2, gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”;


Căn cứ công văn số 6683/SYT-VP ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Sở Y tế về việc tham gia hội thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2, gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”;

Bệnh viện huyện Bình Chánh kính trình Sở Y tế tham gia hội thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2 với sản phẩm dự thi: Gửi thông báo lương chi tiết hàng tháng vào email cá nhân. Bản mô tả sản phẩm đăng ký dự thi sáng tạo cải cách hành chính năm 2024, bảng tóm tắt nội dung sản phẩm dự thi cải cách hành chính được gửi đính kèm (đính kèm) 

Trân trọng./.

Nơi nhận:


- Như trên;
- Lưu VT, KT. 


**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tô Thị Kim Phụng

**BẢN MÔ TẢ SẢN PHẨM ĐĂNG KÝ DỰ THI
SÁNG TẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

1. Tên của sản phẩm dự thi: Gửi thông báo lương chi tiết hàng tháng vào email cá nhân
2. Họ và tên tác giả sản phẩm dự thi, địa chỉ và số điện thoại liên lạc:
 - Hồ Thị Hồng Cúc, C9/16E Bùi Thanh Khiết - Ấp 3 thị trấn Tân Túc - Huyện Bình Chánh - TPHCM, điện thoại 0978432102.
 - Ngô Thị Phương Quyên, 165/6B2 Văn Thân - Phường 8 - Quận 6 - TPHCM, điện thoại 0938272637.
3. Sản phẩm thuộc lĩnh vực: Cải cách thủ tục hành chính.
4. Nội dung sản phẩm dự thi: Nhằm nâng cao hiệu quả công tác chi trả lương và phụ cấp cho nhân viên tại Bệnh viện huyện Bình Chánh, giúp nhân viên xác nhận chính thức chi tiết lương và phụ cấp với thông tin rõ ràng minh bạch và lưu trữ hồ sơ. Mẫu thông báo lương được gửi đến email từng nhân viên nhanh chóng, tiết kiệm văn phòng phẩm và tránh lãng phí nguồn nhân lực.
5. Tình hình triển khai và thực hiện sản phẩm dự thi cải cách hành chính: Thu thập email từng nhân viên và bảng chi tiết lương, phụ cấp lương; tạo lập file myexcel, kiểm tra chính xác và gửi chi tiết vào email cá nhân của nhân viên hàng tháng.
6. Hiệu quả của sản phẩm:
 - Gửi phiếu lương cùng một lúc tới email của từng nhân viên nhanh chóng chỉ với 1 click chuột;
 - Tiết kiệm thời gian, tiết kiệm giấy in;
 - Thông báo lương được bảo mật riêng cho mỗi cá nhân;
 - Tránh lãng phí nguồn nhân lực;
 - Góp phần cải cách thủ tục hành chính.

TÁC GIẢ
(Ký và ghi rõ họ tên)


Hồ Thị Hồng Cúc


Ngô Thị Phương Quyên

Ngày 24 tháng 07 năm 2024

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)



Võ Ngọc Cường

BẢNG TÓM TẮT NỘI DUNG SẢN PHẨM DỰ THI CCHC

STT	Tên sản phẩm	Tên tác giả, số điện thoại	Sản phẩm thuộc lĩnh vực	Mô tả về thực trạng	Mô tả về nội dung của sản phẩm	Mô tả về hiệu quả của sản phẩm
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Gửi thông báo lương chi tiết hàng tháng vào email cá nhân	<ul style="list-style-type: none">- Hồ Thị Hồng Cúc, 0978.432.102- Ngô Thị Phương Quyên, 0938.272.637	Cải cách thủ tục hành chính	Thực trạng gửi thông báo chi tiết lương hàng tháng cho nhân viên tại đơn vị mất nhiều thời gian, lãng phí văn phòng phẩm và nhân lực	Email thông báo chi tiết từng khoản mục lương và phụ cấp theo lương cho từng cá nhân nhân viên	Nhân viên của đơn vị nhận được thông báo chi tiết của mình qua email một cách nhanh chóng, bảo mật, tiết kiệm thời gian, văn phòng phẩm và nhân lực.

Ngày 24 tháng 7 năm 2024

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)



Võ Ngọc Cường