

Số: 616/KH-BVBC

Bình Chánh, ngày 07 tháng 11 năm 2017.

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức

Bệnh viện huyện Bình Chánh năm 2017

(Đính kèm công văn số 615/BVBC ngày 07 tháng 11 năm 2017 của Bệnh viện huyện Bình Chánh)

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 08 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về bãi bỏ văn bản;

Căn cứ công văn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ quyết định số 100/2007/QĐ-UBND ngày 26 tháng 07 năm 2007 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thành lập Bệnh viện huyện Bình Chánh;

Căn cứ Quyết định số 5312/QĐ-UBND ngày 24 tháng 04 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về giao chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2017;

Căn cứ đề án vị trí việc làm và tình hình nhân sự thực tế của Bệnh viện huyện Bình Chánh;

Bệnh viện huyện Bình Chánh xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức Bệnh viện huyện Bình Chánh năm 2017, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Đáp ứng nhu cầu nhân sự thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công theo từng ngành, từng lĩnh vực của Bệnh viện huyện Bình Chánh.

Tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao vào làm việc tại Bệnh viện huyện Bình Chánh.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức tuyển dụng phải tuân theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và theo phân cấp, quy định của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh; đảm bảo bình đẳng, công khai minh bạch, công bằng, khách quan và tính cạnh tranh để tuyển chọn đúng người, phù hợp với cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu về nhân lực của Bệnh viện huyện Bình Chánh.

II. Nguyên tắc, căn cứ tuyển dụng:

1. Căn cứ nhu cầu công việc, chỉ tuyển dụng đủ số lượng so với chỉ tiêu biên chế được giao theo vị trí việc làm đã công bố;

2. Việc tổ chức tuyển dụng đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;

3. Người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Tuyển dụng theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng.

III. Thực trạng tình hình nhân sự tại Bệnh viện huyện Bình Chánh:

1. Biên chế được giao năm 2017 : 301 người.

2. Số lao động thực tế đến 11/2017 : 322 người. Trong đó:

- Biên chế và hợp đồng 68 : 255 người.

+ Biên chế : 238 người.

+ Hợp đồng 68 : 17 người.

- Hợp đồng lao động trong chỉ tiêu : 05 người.

3. Hợp đồng lao động ngoài chỉ tiêu : 62 người.

| ST T | Danh mục vị trí việc làm | Số lao động cần cho 340 giường | Số biên chế được giao | Biên chế | Hợp đồng trong chỉ tiêu | | Hợp đồng ngoài chỉ tiêu | | Tổng cộng |
|---------|--------------------------|---|--------------------------------|-------------|----------------------------|--|----------------------------|--|--------------|
| | | | | | Chuyên môn | Bảo vệ, Hộ lý, Tài xế, NV Kỹ thuật | Chuyên n môn | Bảo vệ, Hộ lý, Tài xế, NV Kỹ thuật | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=4 +5+ |

| | | | | | | | | | |
|------------|---|------------|------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | | | | | | | | 6+7 +8 |
| | Tổng cộng | 408 | 301 | 238 | 5 | 17 | 50 | 12 | 322 |
| I | Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành | 51 | 29 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 |
| 1 | Giám đốc | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 |
| 2 | Phó Giám đốc | 3 | 2 | 2 | | | | | 2 |
| 3 | Trưởng phòng, khoa và tương đương | 19 | 16 | 16 | | 0 | | | 16 |
| 4 | Phó trưởng phòng, khoa và tương đương | 28 | 10 | 10 | | 0 | | | 10 |
| II | Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: | 285 | 232 | 179 | 3 | 0 | 40 | 0 | 222 |
| 1 | Bác sĩ | 68 | 65 | 27 | | 0 | 25 | 0 | 52 |
| 2 | Dược sĩ | 19 | 19 | 19 | | 0 | | 0 | 19 |
| 3 | Điều dưỡng | 137 | 98 | 94 | | 0 | 8 | 0 | 102 |
| 4 | Kỹ Thuật viên | 19 | 10 | 4 | 2 | 0 | 5 | 0 | 11 |
| 5 | Y sĩ | 25 | 25 | 22 | 1 | 0 | 1 | 0 | 24 |
| 6 | Hộ sinh | 17 | 15 | 13 | | 0 | 1 | 0 | 14 |
| III | Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: | 72 | 40 | 30 | 2 | 17 | 10 | 12 | 71 |
| 1 | Hành chính quản trị | 39 | 9 | 5 | 1 | 16 | 3 | 12 | 37 |
| 2 | Tài chính – Kế toán | 15 | 15 | 12 | 1 | | 2 | | 15 |
| 3 | Tổ chức, Thi đua, khen thưởng | 5 | 5 | 4 | | | 2 | | 6 |
| 4 | Kế hoạch tổng hợp | 13 | 11 | 9 | | 1 | 3 | | 13 |

IV. Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2017:

Căn cứ Quyết định số 5312/QĐ-UBND ngày 24 tháng 04 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về giao chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2017;

Căn cứ việc bố trí nhân sự theo đề án vị trí việc làm tại Bệnh viện huyện Bình Chánh và thực trạng đội ngũ nhân sự tại Bệnh viện huyện Bình Chánh (Tính đến tháng 11/2017).

| STT | Danh mục vị trí việc làm | Số biên chế được giao | Số lượng biên chế hiện có | Nhu cầu tuyển dụng |
|-----|--------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4=2-3 |
| | Tổng cộng | 301 | 238 | 56 |

| | | | | |
|------------|---|------------|------------|-----------|
| I | Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành | 29 | 29 | 0 |
| 1 | Giám đốc | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Phó Giám đốc | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Trưởng phòng, khoa và tương đương | 16 | 16 | 0 |
| 4 | Phó trưởng phòng, khoa và tương đương | 10 | 10 | 0 |
| II | Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: | 232 | 179 | 47 |
| 1 | Bác sĩ | 65 | 27 | 37 |
| 2 | Dược sĩ | 19 | 19 | 0 |
| 3 | Điều dưỡng | 98 | 94 | 3 |
| 4 | Kỹ Thuật viên | 10 | 4 | 4 |
| 5 | Y sĩ | 25 | 22 | 2 |
| 6 | Hộ sinh | 15 | 13 | 1 |
| III | Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: | 40 | 30 | 9 |
| 1 | Hành chính quản trị | 9 | 5 | 3 |
| 2 | Tài chính – Kế toán | 15 | 12 | 3 |
| 3 | Tổ chức, Thi đua, khen thưởng | 5 | 4 | 1 |
| 4 | Kế hoạch tổng hợp | 11 | 9 | 2 |

V. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển:

1. Công dân Việt Nam có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Đối với xét tuyển đặc cách:

a) Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP hiện đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời

gian tập sự, thử việc); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này.

c) Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt theo quy định tại Điểm c, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng của đơn vị sự nghiệp công lập trong các ngành, lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, các ngành nghề truyền thống.

*** Xét tuyển đặc cách (Điều 14 - Nghị định 29/2012/NĐ-CP)**

1. Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 4 Nghị định này và yêu cầu của đơn vị sự nghiệp công lập, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định xét tuyển đặc cách không theo trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức quy định tại Điều 15, Điều 16 và Điều 17 Mục 4 Chương này đối với các trường hợp sau:

a) Người có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng từ 03 năm trở lên, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

b) Những người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, trừ các trường hợp mà vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng yêu cầu trình độ đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ;

c) Những người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các ngành, lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, các ngành nghề truyền thống.

2. Bộ Nội vụ hướng dẫn quy trình, thủ tục đối với các trường hợp xét tuyển đặc cách quy định tại Điều này.

VI. Hồ sơ dự xét tuyển:

1. Hồ sơ dự tuyển:

Ứng viên nộp đủ 2 bộ hồ sơ cho một vị trí dự tuyển tại Bệnh viện huyện Bình Chánh (Phòng TCCB). Tất cả các loại hồ sơ phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự. Hồ sơ của người dự tuyển gồm có:

a) Đơn đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu. Trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng (tại Quyết định số 77/2010/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp);

d) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

2. Hồ sơ xét tuyển đặc cách:

- Hồ sơ của người được đề nghị xét tuyển đặc cách ngoài hồ sơ như người dự tuyển còn có:

+ Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có);

+ Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác đối với trường hợp tiếp nhận quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 14 Nghị định 29/2012/NĐ-CP.

Nếu hồ sơ của ứng viên xét tuyển đặc cách đầy đủ, đúng quy định, đồng thời có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và tham gia kiểm tra, sát hạch từ 50 điểm trở lên. Ủy ban nhân dân Huyện sẽ thống nhất với Sở Nội vụ công nhận kết quả

trúng tuyển đối với ứng viên diện xét tuyển đặc cách (không phải xét theo kết quả cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng).

* Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

* Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

* Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức tại Điều 4 Quy định này có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

VII. Thời gian nộp hồ sơ, xét tuyển, công bố kết quả:

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày **13 tháng 11 năm 2017** đến **08 tháng 12 năm 2017** (20 ngày làm việc kể từ ngày đăng công báo).

(Ứng viên mang theo bảng chính hồ sơ để đối chiếu và 2 bộ hồ sơ theo quy định tại phần VI).

2. Địa điểm nộp hồ sơ: Tại Bệnh viện huyện Bình Chánh. Địa chỉ: E9/3, Nguyễn Hữu Trí, Ấp 5, TT Tân Túc, huyện Bình Chánh, TPHCM (Phòng Tổ chức cán bộ gặp **Chị Loan – số điện thoại cơ quan 22.183.171 – Di động 0938832919**).

3. Công khai danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển vào **ngày 11 tháng 12 năm 2017** trên trang web Bệnh viện huyện Bình Chánh và niêm yết công khai tại Bệnh viện.

5. Triệu tập ứng viên để hướng dẫn hình thức, nội dung xét tuyển vào **ngày 15 tháng 12 năm 2017** (sẽ có thông báo sau).

6. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng: dự kiến **ngày 25 tháng 12 năm 2017 đến 26 tháng 12 năm 2017** tại Bệnh viện huyện Bình Chánh. Địa chỉ: E9/3, Nguyễn Hữu Trí, Ấp 5, TT Tân Túc, huyện Bình Chánh.

VIII. Hình thức tuyển dụng:

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

VIII. Hội đồng tuyển dụng viên chức:

Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện huyện Bình Chánh, gồm các thành viên sau:

1. Bà Phan Thị Cẩm Nhung – Phó Chủ tịch UBND Huyện – Chủ tịch Hội đồng;
2. Bà Hồ Trúc Lệ - Giám đốc Bệnh viện – Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Bà Lê Thị Kim Tuyền – Phó Giám đốc Bệnh viện - Ủy viên;
4. Ông Tống Quốc Đăng Khoa - Phó Giám đốc Bệnh viện - Ủy viên;
5. Bà Dương Thị Uyên Chi – Trưởng Phòng Nội vụ - Ủy viên;
6. Bà Nguyễn Thanh Thùy Quyên – Trưởng Phòng TCCB - Ủy viên thư ký;
7. Trưởng các Phòng Khoa liên quan – Tham gia Hội đồng là thành viên.

IX. Kinh phí:

Thu kinh phí của thí sinh theo quy định của Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Mức lệ phí: **500.000** đồng/ thí sinh/ lần.

Nơi nhận:

- UBND Huyện
- Phòng Nội vụ H Bình Chánh
- Đài truyền thanh, bản tin
- Lưu VT.
- Lưu TC, Loan.

GIÁM ĐỐC

Hồ Trúc Lệ