

BÀI VIẾT

Về việc thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính Quý IV/2025 “CẢI TIẾN QUY TRÌNH KIỂM TRA, GIÁM SÁT ĐIỀU DƯỠNG, HỘ SINH CÁC KHOA NỘI TRÚ TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA BÌNH CHÁNH”

Thực hiện công văn số 770/SYT-VP ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn gửi bảng tin tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị

Thực hiện thông báo số 137/TB-BVBC ngày 07 tháng 02 năm 2025 về việc thực hiện bài viết, mô hình, sản phẩm tuyên truyền về công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện huyện Bình Chánh năm 2025.

I. TÊN SÁNG KIẾN

Cải tiến quy trình kiểm tra, giám sát điều dưỡng, hộ sinh các khoa nội trú.

II. TÊN TÁC GIẢ

Lê Thị Kim Cương: Nhân viên phòng Điều dưỡng.

III. NỘI DUNG SÁNG KIẾN

1. Đặc điểm tình hình:

- Hoạt động kiểm tra, giám sát điều dưỡng, hộ sinh là các khoa là một trong các nội dung chính của phòng Điều dưỡng. Để đảm bảo an toàn người bệnh cũng như góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của bệnh viện, hàng tuần phòng Điều dưỡng đều lên lịch kiểm tra, giám sát thường quy và đột xuất. Từ trước đến nay, hoạt động này làm theo kiểu thủ công, tốn khá nhiều vật lực của bệnh viện như:

+ Mất khá nhiều thời gian, bao gồm: Thời gian chuẩn bị mẫu giấy giám sát, thời gian viết đánh giá và thời gian tổng hợp, báo cáo kiểm tra, giám sát.

+ Tốn kém chi phí: Văn phòng phẩm (giấy, bút,...), sổ kiểm tra, mực in...tốn kém khá nhiều cho hoạt động kiểm tra, giám sát.

- Để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng Điều dưỡng đã cải tiến quy trình kiểm tra, giám sát điều dưỡng, hộ sinh các khoa nội trú. Đây là giải pháp cải cách hành chính quan trọng nhằm số hóa hoạt động kiểm tra, giám sát điều dưỡng, hộ sinh các khoa nội trú. Nếu cải tiến đạt hiệu quả cao, phòng Điều dưỡng sẽ nhân rộng ra các khoa ngoại trú của bệnh viện.

2. Nội dung giải pháp:

2.1. Quá trình xây dựng:

- Khảo sát thực trạng:

+ Xác định nhu cầu cần tiết kiệm, chống lãng phí



- + Thiết kế bảng kiểm tra, giám sát điều dưỡng, hộ sinh các khoa nội trú: Sử dụng google biểu mẫu để thiết kế bảng kiểm tra, giám sát về các lĩnh vực về: giao tiếp, trang phục, kỹ thuật chuyên môn, giáo dục sức khỏe, kiểm soát nhiễm khuẩn
- + Tập huấn: Hướng dẫn cho các nhân viên thuộc đội ngũ kiểm tra, giám sát sử dụng bảng kiểm tra, giám sát điều dưỡng bằng google biểu mẫu.
- + Triển khai thí điểm kiểm tra, giám sát điều dưỡng, hộ sinh tại các khoa nội trú

2.2. Quy trình vận hành:

- Khi đi kiểm tra, giám sát thường quy theo lịch hoặc đột xuất điều dưỡng, hộ sinh các khoa nội trú, các nhân viên thuộc đội ngũ kiểm tra, giám sát cầm theo điện thoại thông minh có chứa link bảng kiểm tra, giám sát điều dưỡng, hộ sinh các khoa nội trú bằng google biểu mẫu.

- Các nhân viên thuộc đội ngũ kiểm tra, giám sát mở điện thoại thông minh, nhấp vào link bảng kiểm tra, giám sát điều dưỡng, hộ sinh các khoa nội trú

- Các nhân viên thuộc đội ngũ kiểm tra, giám sát điều dưỡng, hộ sinh các khoa nội trú theo các nội dung có trong bảng kiểm và stick chọn đánh giá, phân loại các nội dung đó

- Sau khi stick chọn đánh giá, phân loại đầy đủ các nội dung, nhân viên giám sát bấm nút gửi trong bảng kiểm tra, giám sát điều dưỡng, hộ sinh các khoa nội trú.

- Lúc này, kết quả kiểm tra, giám sát được lưu lại.

- Cuối mỗi tháng, nhân viên phòng Điều dưỡng sẽ vào google drive tổng kết số liệu thu được của hoạt động kiểm tra, giám sát các khoa nội trú và báo cáo trưởng phòng Điều dưỡng.

3. Hiệu quả đạt được:

3.1. So sánh trước - sau:

- Trước khi áp dụng cải tiến:
 - + Mất khá nhiều thời gian
 - + Chi phí mua văn phòng phẩm, sổ kiểm tra, mực in khá nhiều...
 - Sau khi áp dụng cải tiến:
 - + Tiết kiệm được khoảng 15 phút/ lần/khoa so với cách kiểm tra, giám sát thủ công trước đây
 - + Tiết kiệm văn phòng phẩm:
 - Tiết kiệm được khoảng 0.5 gram giấy/ tháng so với nhóm đối chứng
 - Tiết kiệm được khoảng 01 bút bi/ tháng so với nhóm đối chứng
 - + Tiết kiệm được 01 quyển sổ kiểm tra/ năm so với nhóm đối chứng
 - + Tiết kiệm được 01 cục mực in/ 2 tháng so với nhóm đối chứng
- Giảm tải được 03 công đoạn phục vụ quy trình kiểm tra, giám sát

3.2. Tác động tích cực:

- Đối với bệnh viện:

+ Giảm thất thoát, lãng phí văn phòng phẩm, sổ kiểm tra, mực in, tiết kiệm được chi phí cho bệnh viện

+ Nâng cao chất lượng phục vụ của bệnh viện

- Đối với nhân viên y tế: Giảm tải công việc, có nhiều thời gian tập trung cho chuyên môn.

- Đối với người bệnh: Đảm bảo an toàn người bệnh.

- Đối với phòng Điều dưỡng:

+ Tiết kiệm được chi phí văn phòng phẩm mà phòng Điều dưỡng được cấp theo quy chế chi tiêu nội bộ của bệnh viện.

+ Tiết kiệm được thời gian của nhân viên

+ Hoạt động kiểm tra, giám sát điều dưỡng, hộ sinh mang tính chuyên nghiệp.

4. Thuận lợi và khó khăn:

4.1. Thuận lợi:

- Sự quan tâm, chỉ đạo quyết liệt của Ban Giám đốc bệnh viện

- Đội ngũ nhân viên có tinh thần cải tiến, đổi mới, đặc biệt là thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đội ngũ nhân viên đa số sử dụng điện thoại thông minh.

- Mạng wifi phủ sóng toàn bệnh viện.

4.2. Khó khăn:

- Mạng wifi yếu, chập chờn

- Không có chữ ký xác nhận của điều dưỡng trưởng khoa vào phiếu giám sát khi sử dụng ứng dụng google biểu mẫu.

- Một số ý kiến kiến nghị của điều dưỡng trưởng chưa bổ sung vào google biểu mẫu.

5. Giải pháp phát triển:

- Tăng cường hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo chất lượng wifi của bệnh viện luôn mạnh và ổn định

- Nhân rộng mô hình ra các khoa ngoại trú, các bệnh viện tuyến huyện, hướng tới hoạt động kiểm tra giám sát được số hóa tại tất cả cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

6. Kết luận:

Cải tiến quy trình kiểm tra, giám sát điều dưỡng, hộ sinh các khoa nội trú tại bệnh viện đa khoa Bình Chánh là một bước đột phá trong cải cách hành chính, giúp cho hoạt động kiểm tra giám sát điều dưỡng, hộ sinh các khoa nội trú chuyên nghiệp hơn nhưng vẫn thực hiện được chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Ban Giám đốc. Cải tiến góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự hài lòng cho người bệnh khi đến khám, điều trị mà còn khẳng định vai trò tiên phong của Bệnh viện đa khoa Bình Chánh trong tiến trình số hóa y tế.

Trên đây là bài viết công tác tuyên truyền cải cách hành chính quý iv năm 2025
“Cải tiến quy trình kiểm tra, giám sát điều dưỡng, hộ sinh các khoa nội trú tại bệnh
viện đa khoa Bình Chánh”. Bệnh viện đa khoa Bình Chánh kính gửi Sở Y tế xem xét,
tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP.HCM;
- Lưu: VT, HCQT (Đ), P.ĐD.

GIÁM ĐỐC



Võ Ngọc Cường