

THÔNG BÁO

Về việc triệu tập thí sinh tham gia vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Bệnh viện huyện Bình Chánh năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 1527/KH-BVBC ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Bệnh viện huyện Bình Chánh về xét tuyển viên chức năm 2024;

Căn cứ biên bản ngày 31 tháng 12 năm 2024 về kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển viên chức tại Bệnh viện huyện Bình Chánh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1150 /QĐ-BVBC ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bệnh viện huyện Bình Chánh về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện huyện Bình Chánh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1151 /QĐ-BVBC ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bệnh viện huyện Bình Chánh về việc thành lập Ban Giám sát Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện huyện Bình Chánh năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 1714/TB-HĐTDVC ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện huyện Bình Chánh năm 2024 về danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Bệnh viện huyện Bình Chánh năm 2024.

Thực hiện đúng trình tự và thủ tục quy định, Bệnh viện huyện Bình Chánh thông báo triệu tập các thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Bệnh viện huyện Bình Chánh năm 2024, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch:

- Thời gian: 6 giờ 30 phút, ngày 16, 17/01/2025 (thứ năm, thứ sáu).

- Địa điểm: Hội trường tầng 3 – Bệnh viện huyện Bình Chánh

(Địa chỉ: Số 1 đường số 1, Khu trung tâm hành chính, thị trấn Tân Túc, huyện Bình Chánh, thành phố Hồ Chí Minh).

2. Hình thức kiểm tra sát hạch:

- Phòng vấn trực tiếp và chấm điểm phỏng vấn theo nguyên tắc mỗi thí sinh dự thi phải có ít nhất 02 thành viên trở lên chấm điểm.

- Mỗi thí sinh có 10 phút để chuẩn bị, được tính kể từ khi bốc thăm xong câu hỏi kiểm tra, sát hạch.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Nội dung kiểm tra sát hạch:

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, cụ thể:

3.1. Kiến thức chung áp dụng cho tất cả vị trí: 40 điểm, gồm các nội dung:

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Quy tắc ứng xử đối với nhân viên ngành Y tế;
- 12 điều Y đức của nhân viên ngành Y tế;
- Luật Lao động;
- Luật Khám chữa bệnh.

3.2. Kiến thức chuyên môn phù hợp với vị trí tuyển dụng: 60 điểm.**4. Kỹ năng sử dụng ngoại ngữ: (không tính vào điểm xét tuyển)**

Trắc nghiệm ngoại ngữ 20 câu tổng điểm 10, mỗi câu 0,5 điểm.

5. Mức thu phí tham dự xét tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện:

- 400.000 đồng/thí sinh.

6. Các yêu cầu đối với thí sinh

- Đề nghị các thí sinh có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch trước 30 phút để sinh hoạt nội quy xét tuyển vòng 2. Trường hợp thí sinh đi trễ hoặc vắng mặt xem như tự ý không tham gia kỳ kiểm tra sát hạch xét tuyển và sẽ được Hội đồng lập biên bản ghi nhận.

- Chứng minh nhân thân: Thí sinh phải mang theo Căn cước công dân để trình cho Hội đồng tuyển dụng và Ban Kiểm tra sát hạch khi vào phòng phỏng vấn.

- Đề nghị các sinh ăn mặc lịch sự, tác phong nghiêm túc theo đúng nội quy.

Trên đây là Thông báo triệu tập thí sinh tham gia vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Bệnh viện huyện Bình Chánh năm 2024 (Đính kèm danh sách triệu tập ứng viên), được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện huyện Bình Chánh <http://binhchanhhospital.vn>, niêm yết công khai bảng tin của Bệnh viện huyện Bình Chánh hoặc qua tin nhắn/địa chỉ mail của các thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Bệnh viện huyện Bình Chánh năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (Phòng TCCB);
- BGĐ BVBC;
- HĐ TDVC BVBC;
- Ban Giám sát;
- Ban Kiểm tra sát hạch;
- Website BVBC;
- Thí sinh theo danh sách đính kèm;
- Lưu: VT, TCCB.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN HUYỆN BÌNH CHÁNH
Võ Ngọc Cường**

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NĂM 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**NỘI QUY XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN HUYỆN BÌNH CHÁNH NĂM 2024**

(Kèm theo Thông báo số 11/TB-HĐXT ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện huyện Bình Chánh năm 2025)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh tham dự kiểm tra sát hạch đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ kiểm tra sát hạch thì không được tham dự kiểm tra sát hạch.
2. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Hội đồng đối chiếu trước khi vào phòng kiểm tra sát hạch.
3. Ngồi đúng chỗ do Hội đồng và Ban Kiểm tra sát hạch sắp xếp, chuẩn bị Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để các thành viên Hội đồng kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra sát hạch thước kẻ, bút viết để chuẩn bị cho kiểm tra sát hạch và một số loại thuốc mà thí sinh có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng kiểm tra sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra sát hạch (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).
5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được phát để chuẩn bị cho câu hỏi kiểm tra sát hạch, phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Hội đồng; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng kiểm tra sát hạch.
7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian kiểm tra sát hạch, không được trao đổi giấy nháp, không được chép hoặc nhìn bài kiểm tra sát hạch của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề kiểm tra sát hạch ra ngoài phòng kiểm tra sát hạch hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng kiểm tra sát hạch.
8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai các thành viên Hội đồng trong phòng kiểm tra sát hạch.
9. Trong thời gian kiểm tra sát hạch thí sinh không được ra ngoài phòng kiểm tra sát hạch trừ. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cáo cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch và Hội đồng xem xét, giải quyết.
10. Ngừng chuẩn bị và đến bàn phỏng vấn ngay khi thành viên Ban kiểm tra sát hạch tuyên bố hết thời gian chuẩn bị. Phải ký vào danh sách đã tham gia kiểm tra sát hạch. Hội đồng sẽ thu lại giấy nháp của thí sinh trước khi ra khỏi phòng kiểm tra sát hạch.



11. Thí sinh có quyền tố giác người vi phạm nội quy với thành viên Hội đồng và thành viên Ban Giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh tham dự kiểm tra, sát hạch

1. Khiển trách:

Thành viên Ban Giám sát và thành viên Hội đồng lập biên bản, công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ do Hội đồng và Ban Kiểm tra sát hạch sắp xếp;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng kiểm tra sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra sát hạch (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

2. Cảnh cáo:

Thành viên Ban Giám sát và thành viên Hội đồng lập biên bản, công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép câu trả lời hoặc chép câu trả lời của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng kiểm tra sát hạch (trừ trường hợp đề kiểm tra sát hạch có quy định khác).

3. Đình chỉ kiểm tra, sát hạch:

Thành viên Ban Giám sát và thành viên Hội đồng quyết định đình chỉ kiểm tra sát hạch đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn có tình vi phạm nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng kiểm tra sát hạch. Việc đình chỉ kiểm tra sát hạch được công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch.

4. Hủy kết quả kiểm tra, sát hạch:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức hủy bỏ kết quả kiểm tra sát hạch đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Viết, vẽ vào tờ nháp những nội dung không liên quan đến nội dung của nội dung kiểm tra sát hạch;
- b) Đánh tráo giấy nháp hoặc tham dự kiểm tra sát hạch hộ hoặc bị đình chỉ kiểm tra sát hạch.

5. Trừ điểm phần kiểm tra, sát hạch:

- a) Thí sinh bị khiển trách trong phần kiểm tra sát hạch sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của phần kiểm tra, sát hạch;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần kiểm tra sát hạch sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của phần kiểm tra, sát hạch.

6. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, thành viên Hội đồng, Ban Giám sát và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch, thành viên Ban Giám sát phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Giám sát.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban Giám sát mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên Ban Giám sát vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban Giám sát xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng kiểm tra sát hạch, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả kiểm tra sát hạch, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

Điều 3. Quy định đối với cán bộ, viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng kiểm tra sát hạch, trừ trường hợp là kỹ thuật viên sử dụng máy vi tính và các thiết bị có liên quan đối với phần thi trên máy vi tính.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian kiểm tra sát hạch.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký) là cán bộ, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

2. Cán bộ, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề kiểm tra sát hạch ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ kiểm tra sát hạch; gây rối làm mất trật tự tại khu vực kiểm tra sát hạch thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC