Người ký: Bệnh viện huyện Bình Chánh
Email: bv.binhchanh@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 17.11.2026 11:09:12 +07:00

SỞ Y TẾ TP.HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA BÌNH CHÁNH

Số: 1618 /BVĐKBC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Nhựt, ngày 17 tháng 11 năm 2026

BÀI VIẾT
Về việc thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính Quý IV/2026
"CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI KHOA XÉT NGHIỆM: SỐ HÓA QUY TRÌNH XÉT NGHIỆM"

Căn cứ Công văn số 964/SYT-VP ngày 23 tháng 07 năm 2025 của Sở Y tế về việc cập nhật hướng dẫn gửi bài viết, mô hình, sản phẩm tuyên truyền về công tác cải cách hành chính;

Căn cứ Công văn số 9205/SYT-VP ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Sở Y tế về việc phổ biến các sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính đang được áp dụng tại đơn vị thuộc Sở Y tế Quý 4 năm 2025;

Căn cứ thông báo số 56/TB-BVĐKBC ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện đa khoa Bình Chánh về việc thực hiện bài viết, mô hình, sản phẩm tuyên truyền về công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện đa khoa Bình Chánh năm 2026.

I. Tên bài viết:

Cải cách hành chính tại Khoa Xét nghiệm: số hóa quy trình xét nghiệm.

II. Tên tác giả:

Nguyễn Ngọc Châu – Trưởng khoa Xét nghiệm.

III. Nội dung bài viết:

Trong bối cảnh ngành y tế đẩy mạnh cải cách hành chính và chuyển đổi số, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong khám, chữa bệnh góp phần đơn giản hóa quy trình, rút ngắn thời gian xử lý và nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh. Đối với Khoa Xét nghiệm, nơi hàng ngày nhận số lượng chỉ định và bệnh phẩm lớn, việc bảo đảm đúng người bệnh – đúng bệnh phẩm – đúng chỉ định – đúng kết quả là yêu cầu quan trọng. Từ thực tế đó, Khoa Xét nghiệm đã từng bước chuẩn hóa, số hóa quy trình và tăng cường liên thông dữ liệu, giảm thao tác thủ công, hạn chế sai sót và nâng cao hiệu quả hoạt động chuyên môn.

1/Thực trạng và yêu cầu đặt ra:

Trước khi cải tiến, Khoa Xét nghiệm tiếp nhận phiếu chỉ định bằng giấy và sử dụng tem mã vạch in sẵn chỉ có mã số/code, chưa có thông tin nhận diện trực tiếp người bệnh. Nhân viên phải đọc phiếu chỉ định, ghi họ tên, năm sinh và các xét nghiệm cần thực hiện lên ống nghiệm; sau đó tìm người bệnh trên HIS (Hệ thống thông tin bệnh viện), chọn đúng người bệnh và nhập code vào LIS (Hệ thống quản lý xét nghiệm). Sau bước này, máy xét nghiệm đã tự động quét code, thực hiện các xét nghiệm theo chỉ định được thiết lập trên LIS và tự động chuyển kết quả về LIS. Nhân viên kiểm tra, in phiếu kết quả, sau đó được ký duyệt và trả kết quả.

Quy trình trên còn nhiều thao tác trung gian ở khâu tiếp nhận, nhận diện người bệnh và thiết lập thông tin trên LIS. Bên cạnh đó, việc phát hành kết quả

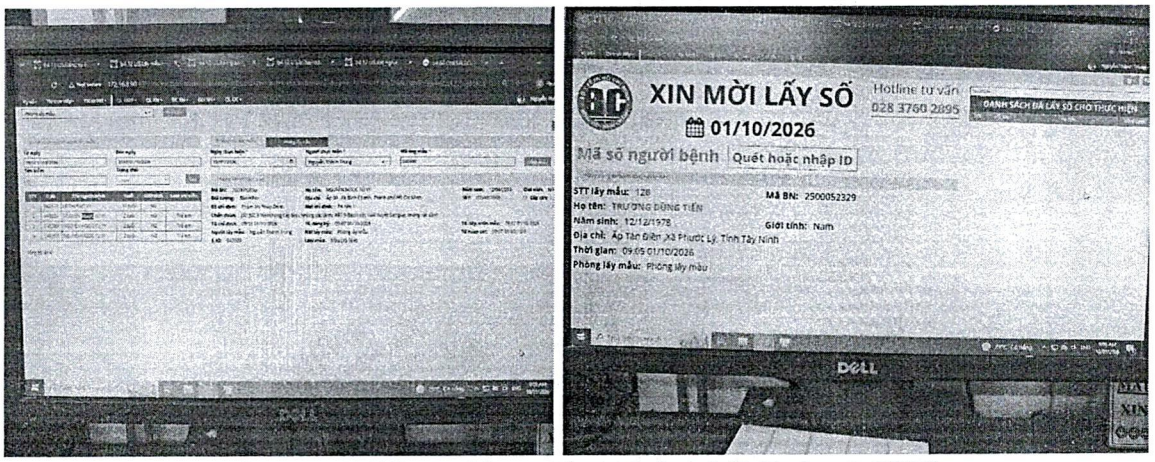
điện tử cần được hỗ trợ bằng chức năng ký số và xuất file PDF nhằm thuận tiện cho việc tra cứu, lưu trữ và sử dụng kết quả.

2/Nội dung cải cách hành chính tại Khoa Xét nghiệm:

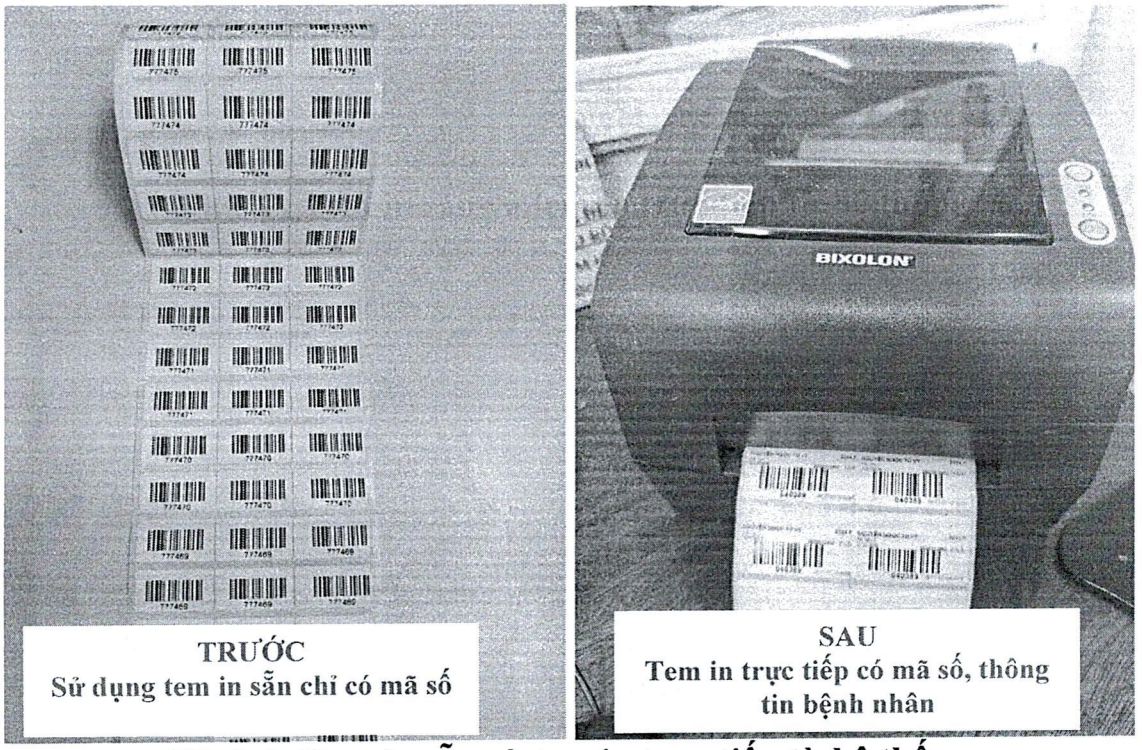
Khoa Xét nghiệm phối hợp với bộ phận IT- Phòng Kế hoạch tổng hợp triển khai kết nối HIS – LIS – máy xét nghiệm, cải tiến quy trình theo các nội dung sau:

Thứ nhất, tự động tiếp nhận chỉ định xét nghiệm và in tem mã vạch:

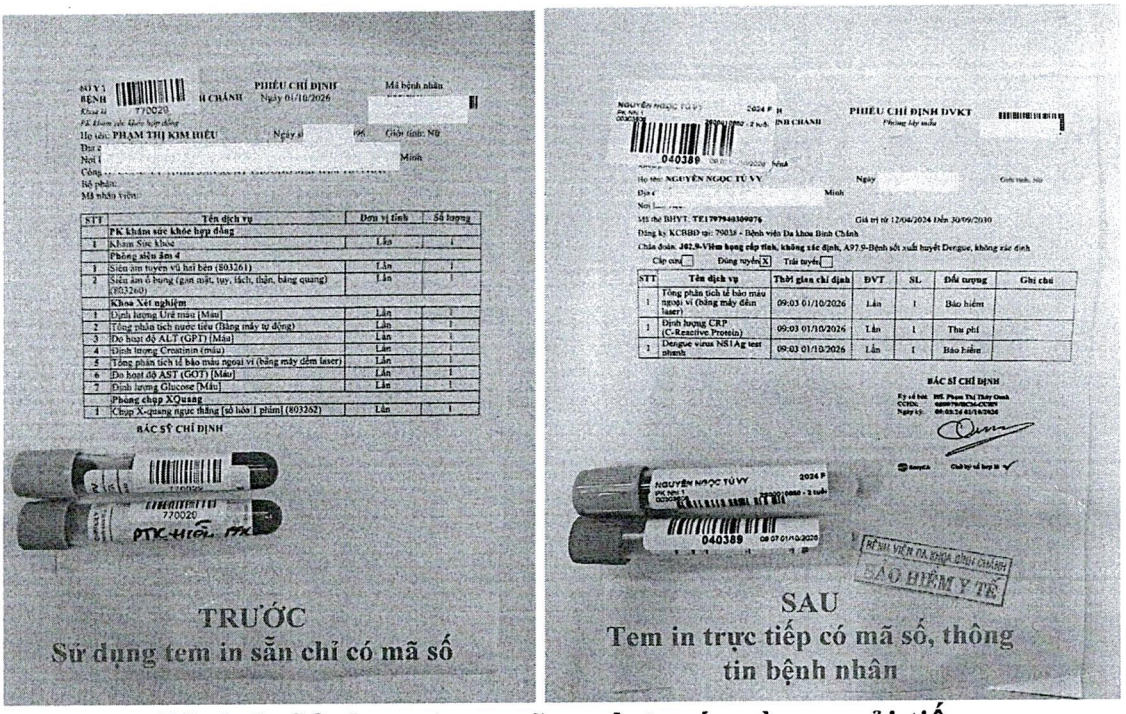
Chỉ định của bác sĩ trên HIS được chuyển tự động sang LIS, hệ thống in tem mã vạch có các thông tin nhận diện cần thiết (gồm mã code, họ tên, tuổi và nơi chỉ định) để dán lên phiếu chỉ định và ống nghiệm, giúp thống nhất thông tin nhận diện người bệnh và bệnh phẩm.



Hình 1. LIS tự động cập nhật chỉ định từ HIS



Hình 2. Tem in sẵn và tem in trực tiếp từ hệ thống



Hình 3. Sử dụng tem mã vạch trước và sau cải tiến

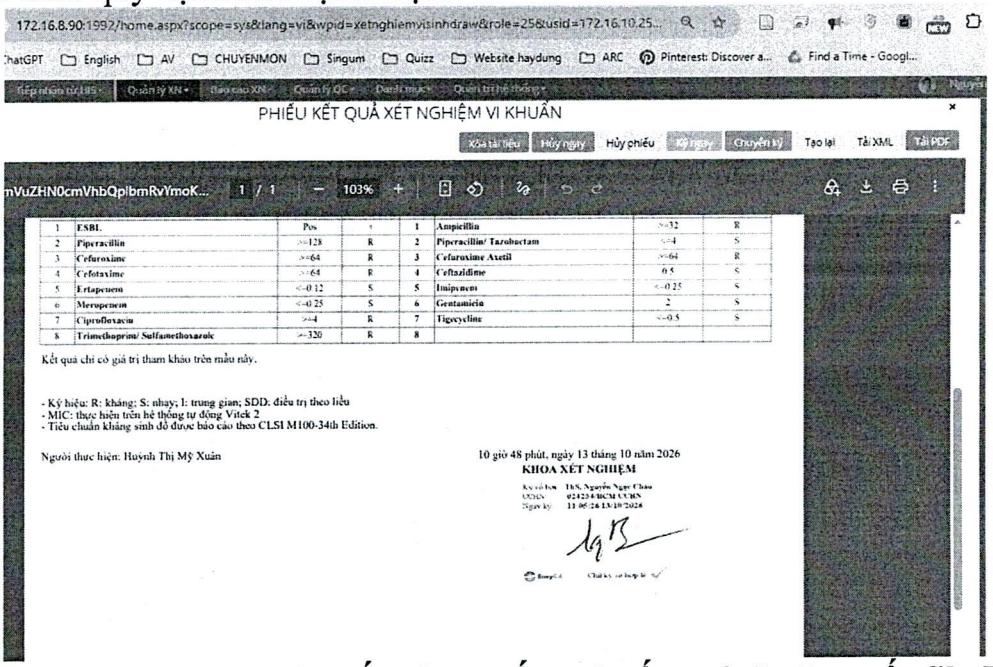
Thứ hai, tự động nhận diện chỉ định và truyền kết quả:

Khi ống nghiệm được đưa vào máy, máy tự động quét mã vạch, nhận diện bệnh phẩm và thực hiện các xét nghiệm theo chỉ định đã được truyền qua LIS. Sau khi hoàn thành, kết quả được tự động chuyển về LIS để nhân viên kiểm tra, rà soát và phê duyệt theo quy định.

Thứ ba, phát hành kết quả điện tử:

Các kết quả được phê duyệt, ký số và tự động chuyển trả về HIS.

Quy trình được bổ sung chức năng sử dụng chữ ký số và xuất kết quả xét nghiệm thành file PDF, góp phần thuận tiện trong phát hành, tra cứu và lưu trữ kết quả điện tử theo quy định của bệnh viện.



Hình 4. Phát hành chữ kỹ số trên phiếu trả kết quả (hoặc xuất file PDF)

Như vậy, quy trình sau cải tiến được thực hiện theo chuỗi:

HIS Bác sĩ chỉ định → LIS tiếp nhận → in tem mã vạch có thông tin bệnh nhân → dán tem lên phiếu và ống nghiệm → máy xét nghiệm tự động quét code và thực hiện xét nghiệm → kết quả tự động chuyển về LIS → kiểm tra, phê duyệt, ký số (và xuất file PDF nếu cần)→ chuyển kết quả sang HIS

Giải pháp giúp giảm các bước thao tác thủ công, đồng thời tạo sự liên thông dữ liệu giữa các hệ thống.

3/Kết quả đạt được:

Việc số hóa quy trình giúp giảm các thao tác thủ công, đặc biệt là khâu tìm kiếm người bệnh trên HIS, nhập code vào LIS và ghi thông tin lên ống nghiệm. Thông tin chỉ định được truyền tự động giữa các hệ thống; mã vạch hỗ trợ nhận diện, theo dõi và truy xuất bệnh phẩm, góp phần tăng tính thống nhất giữa người bệnh, phiếu chỉ định, bệnh phẩm và kết quả xét nghiệm.

Kết quả được tự động truyền từ máy xét nghiệm về LIS, kết hợp chức năng ký số và xuất file PDF, tạo thuận lợi cho việc kiểm tra, phát hành, tra cứu và lưu trữ kết quả. Nhờ đó, nhân viên giảm thời gian thực hiện các thao tác thủ công giảm sai sót hành chính, có điều kiện tập trung hơn vào công tác chuyên môn, kiểm soát chất lượng và bảo đảm an toàn người bệnh.

Trước cải tiến

HIS
Bác sĩ chỉ định
↓
Nhân viên nhận phiếu chỉ định, dán tem chỉ có mã số sẵn, ghi thông tin người bệnh, chỉ định lên ống nghiệm
↓
LIS
Tìm người bệnh trên HIS, nhập mã tem vào HIS
↓
Máy xét nghiệm
Quét code, tự động thực hiện xét nghiệm theo chỉ định
↓
LIS
Nhận kết quả tự động, kiểm tra và phê duyệt
↓
In, ký tên trực tiếp lên phiếu giấy, phát hành và lưu trữ kết quả theo quy định.

Sau cải tiến

HIS
Bác sĩ chỉ định
↓
LIS
Nhận phiếu chỉ định, in tem mã vạch có thông tin người bệnh, dán tem
↓
Máy xét nghiệm
Quét code, tự động thực hiện xét nghiệm theo chỉ định
↓
LIS
Nhận kết quả tự động, kiểm tra và phê duyệt
↓
Ký số - xuất file PDF
Phát hành và lưu trữ kết quả theo quy định

4/Phương hướng trong thời gian tới:

Khoa Xét nghiệm tiếp tục duy trì và hoàn thiện kết nối giữa HIS – LIS – máy xét nghiệm, rà soát các bước còn có thể số hóa, nâng cao hiệu quả sử dụng chữ ký số và kết quả điện tử; đồng thời tăng cường đào tạo nhân viên, kiểm soát việc nhận diện người bệnh và bệnh phẩm, khai thác dữ liệu phục vụ quản lý chất lượng, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và chất lượng phục vụ người bệnh.

Trên đây là bài viết công tác tuyền truyền cải cách hành chính quý IV năm 2026 "Cải cách hành chính tại Khoa Xét nghiệm: số hóa quy trình xét nghiệm". Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh kính gửi Sở Y tế xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế TP.HCM;
- Lưu: VT, HCQT.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA BÌNH CHÁNH

Võ Ngọc Cường