

Số: 1290 /TB-BVĐKBC

Tân Nhựt, ngày 29 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng Nhân viên phục vụ

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và nhu cầu sử dụng nhân lực tại đơn vị, Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh có nhu cầu tuyển dụng như sau:

I. SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Vị trí Nhân viên phục vụ: 02 người.

2. Mô tả công việc:

- Thực hiện các công việc phục vụ, hỗ trợ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc người bệnh theo sự phân công của lãnh đạo khoa/phòng;
- Hướng dẫn, hỗ trợ người bệnh và người nhà người bệnh trong phạm vi nhiệm vụ được giao;
- Hỗ trợ vận chuyển người bệnh bằng xe lăn, cáng hoặc các phương tiện phù hợp theo yêu cầu của nhân viên y tế;
- Hỗ trợ đưa người bệnh đi làm các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh hoặc chuyển khoa, chuyển viện theo chỉ đạo.

II. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Ứng viên là công dân Việt Nam.
2. Đủ tuổi làm việc theo Bộ Luật lao động.
3. Có đủ sức khỏe để làm việc.
4. Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.
5. Tư cách đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao; nhiệt tình trong công tác.
6. Có định hướng làm việc lâu dài tại Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh.
7. Có kỹ năng giao tiếp và ứng xử tốt.
8. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng các biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm làm công việc liên quan. Không mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

III. TIÊU CHUẨN VÀ PHÚC LỢI

1. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Trình độ: Tốt nghiệp 12/12 trở lên
- Ưu tiên: dưới 40 tuổi.

2. Thu nhập:

- Lương: theo lương khoán (bằng hoặc cao hơn mức lương tối thiểu vùng của Chính phủ).
- Bên cạnh lương, có phụ cấp theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện.
- Được tham gia các chế độ BHXH, BHYT, BHTN, tham gia Công đoàn theo quy định.

IV. CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn xin việc (có công chứng thị thực của địa phương);
- Sơ yếu lý lịch rõ ràng (dán ảnh 3×4) – có chứng thực của địa phương không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Bằng cấp tốt nghiệp THPT (có công chứng thị thực của địa phương).
- Bản sao CCCD (có công chứng thị thực của địa phương).
- Giấy khám sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023.
- Bản sao giấy khai sinh; 02 tấm hình (3×4).
- Hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển, địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

2. Thời gian và nơi tiếp nhận hồ sơ:

- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua đường bưu điện đến Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh (Địa chỉ: Số 1, đường số 1, Khu trung tâm hành chính, xã Tân Nhựt, TP.HCM).
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ Thứ 7, Chủ nhật và các ngày Lễ).
 - + Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 12 giờ 00 phút.
 - + Buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.
 - + Số điện thoại: 028.22183171 (trong giờ hành chính).
- Các trường hợp không đạt yêu cầu, Bệnh viện sẽ không hoàn trả lại hồ sơ. 

Nơi nhận:

- Lưu: VT, TCCB (T). 

GIÁM ĐỐC



Võ Ngọc Cường