

Số: 1291 /TB-BVĐKBC

Tân Nhựt, ngày 29 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng Điều dưỡng

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và nhu cầu sử dụng nhân lực tại đơn vị, Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh có nhu cầu tuyển dụng như sau:

I. SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Điều dưỡng: 06 người.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng/ Đại học
- Có tinh thần trách nhiệm, chịu được áp lực trong công việc
- Ưu tiên có giấy phép hành nghề, có kinh nghiệm.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Quyền lợi:

- Lương: theo quy định
- Bên cạnh lương, thưởng, có phụ cấp theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện.
- Được tham gia các chế độ BHXH, BHYT, BHTN, tham gia Công đoàn theo quy định.

II. CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn xin việc (có công chứng thị thực của địa phương);
- Sơ yếu lý lịch rõ ràng (dán ảnh 3x4) – có chứng thực của địa phương không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Bản sao các văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ liên quan.
- Bản sao CCCD.
- Giấy khám sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023.
- Bản sao giấy khai sinh; 02 tấm hình (3x4).
- Hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển, địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

2. Thời gian và nơi tiếp nhận hồ sơ:

- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua đường bưu điện đến Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh (Địa chỉ: Số 1, đường số 1, Khu trung tâm hành chính, xã Tân Nhựt, TP.HCM).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ Thứ 7, Chủ nhật và các ngày Lễ).

+ Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 12 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.

+ Số điện thoại: 028.22183171 (trong giờ hành chính).

- Các trường hợp không đạt yêu cầu, Bệnh viện sẽ không hoàn trả lại hồ sơ. /.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, TCCB (T).



GIÁM ĐỐC

Võ Ngọc Cường