

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính
tại Bệnh viện đa khoa Bình Chánh năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 269/KH-SYT ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Ngành y tế Thành phố năm 2026;

Bệnh viện đa khoa Bình Chánh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là CCHC) tại Bệnh viện đa khoa Bình Chánh năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ và giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác CCHC; bám sát các chủ trương, nghị quyết về CCHC và Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021 - 2030, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố¹.

1.2. Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2026 gắn với việc thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, cùng các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng năm 2026 của Thành phố nói chung và Ngành y tế nói riêng.

1.3. Gắn mục tiêu, nhiệm vụ công tác CCHC với việc thực hiện Nghị quyết số 260/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 98/2023/QH15 về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh và chủ đề năm 2026 của Thành phố là: “Hoàn thiện, nâng cao chất lượng tổ chức bộ máy - Khai thông thể chế - Đột phá hạ tầng - Nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân”.

1.4. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và tiếp tục đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Bệnh viện.

1.5. Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC của Bệnh viện dựa trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí

¹ Kế hoạch số 9712/KH-SYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021 - 2030.

thành phần theo Đề án xác định Chỉ số CCHC của Sở y tế được Ủy ban nhân dân Thành phố công bố.

2. Yêu cầu

2.1. Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2026 đảm bảo nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát các chủ trương chỉ đạo của Sở Y tế và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Bệnh viện.

2.2. Các nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm trên tất cả các lĩnh vực, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả tạo được sự chuyển biến rõ nét, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

2.3. Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt để xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2026 trong phạm vi của Bệnh viện và phân công rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm đối với từng khoa, phòng, từng viên chức, người lao động (VC-NLĐ). Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

2.4. Thực hiện các nội dung CCHC xuất phát từ lợi ích của người bệnh, tổ chức; lấy người bệnh, tổ chức làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người bệnh là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ,

2.5. Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với nâng cao chất lượng hoạt động các đơn vị; bổ sung kiện toàn các chức danh lãnh đạo quản lý, sắp xếp đội ngũ VC-NLĐ phù hợp theo vị trí việc làm.

2.6. CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua, khen thưởng. Các cơ quan, đơn vị phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC là một trong những tiêu chí để xem xét, đánh giá, quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý trong giai đoạn mới. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các khoa, phòng trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

II. CHỈ TIÊU

1. Phần đầu Chỉ số CCHC (PAR Index) năm 2026 xếp loại xuất sắc.

2. 100% khoa, phòng có sản phẩm, mô hình tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, cải cách TTHC đạt hiệu quả.

3. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các khoa, phòng và kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% các khoa, phòng thuộc Bệnh viện.

4. 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước được triển khai, phổ biến đến các khoa, phòng thuộc Bệnh viện phù hợp, kịp thời.

5. Phần đầu đạt tỷ lệ trên **96%** tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức khi đến thực hiện dịch vụ khám chữa bệnh.

6. 100% các khoa, phòng thuộc Bệnh viện được tổ chức đúng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quyết định của Sở Y tế.

7. 100% VC-NLĐ Bệnh viện được cơ cấu ngạch và chức danh nghề nghiệp hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

8. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước đạt **100%**.

9. Xây dựng môi trường làm việc điện tử.

9.1. Đảm bảo **100%** các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử (trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước).

9.2. Tiếp tục sử dụng sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, TTHC.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Kịp thời kịp thời Ban chỉ đạo CCHC Bệnh viện theo quy định, đảm bảo phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác. Giám đốc Bệnh viện là người trực tiếp làm Trưởng ban, quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại Bệnh viện

1.2. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực CCHC do Sở Y tế ban hành, chỉ đạo.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.

1.4. Kịp thời triển khai, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các nhiệm vụ được Sở Y tế chỉ đạo, phân công, triển khai thực hiện.

1.5. Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thực hiện công tác CCHC, đẩy mạnh theo hướng đột xuất, không báo trước. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm Trưởng khoa, phòng trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

1.6. Tích cực tổ chức và đăng ký tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, hội thi liên quan đến công tác cải cách hành chính do Sở Y tế hoặc các cơ quan có thẩm quyền khác tổ chức.

1.7. Khuyến khích, tạo động lực để VC-NLĐ đưa ra đề xuất, sáng kiến CCHC. Chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng, phổ biến đến từng khoa, phòng, kịp thời viết bài thông tin gửi về Sở Y tế.

1.8. Tăng cường phát động, thực hiện hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.9. Rà soát, cử nhân sự tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC do Sở Nội vụ, Sở Y tế, cơ quan/đơn vị có liên quan trong tổ chức về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác cải cách hành chính.

1.10. Cử VC-NLĐ tham gia các đoàn nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm liên quan đến công tác CCHC do Sở Y tế tổ chức.

1.11. Cập nhật, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Sở Y tế năm 2026.

1.12. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền về công tác CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền thông rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng các bản tin, bài viết giới thiệu giải pháp, mô hình trên các trang tin điện tử. Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng khoa, phòng. Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC có chất lượng.

- Trang thông tin điện tử của Bệnh viện phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC để chủ động thông tin về công tác cải cách hành chính của Bệnh viện, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại Bệnh viện và tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu và củng cố hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, khả thi; Kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại Bệnh viện.

2.2. Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 260/2025/NQ15 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 98/2023/QH15 về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố theo phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Bệnh viện.

2.3. Tiếp tục rà soát, tham mưu hoàn thiện bộ máy, cơ cấu tổ chức của Bệnh viện đảm bảo phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế.

2.4. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục của Sở Y tế được phê duyệt theo chức năng nhiệm vụ của Bệnh viện.

2.5. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại Bệnh viện, chú trọng đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

2.6. Rà soát, phổ biến và triển khai thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo.

2.7. Thường xuyên theo dõi, cập nhật hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu và thực hiện đảm bảo việc công bố, công khai kịp thời danh mục văn bản hết lực, ngưng hiệu lực liên quan đến Bệnh viện; chú trọng theo dõi việc thi hành pháp luật của Bệnh viện, kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các bất cập, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

2.8. Cập nhật, triển khai thực hiện kịp thời các nội dung theo Đề án “Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thi hành pháp luật và đội ngũ pháp chế trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2026 - 2030”.

2.9. Đội ngũ VC-NLĐ của Bệnh viện chủ động nâng cao tinh thần tự giác cập nhật kiến thức, kỹ năng tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ²; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ³; Công điện số 22/CD-TTg ngày 09/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ⁴; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số⁵.

3.2. Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác giải quyết TTHC; bảo đảm 100% các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn.

² Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

³ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp DVC phục vụ người dân, doanh nghiệp.

⁴ Công điện số 22/CD-TTg ngày 09 tháng 3 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về cắt giảm TTHC, cải thiện môi trường kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

⁵ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

3.3. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo các quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

3.4. Tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng phục vụ người bệnh, tổ chức trong thực hiện khám chữa bệnh, CCHC.

3.5. Thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ, cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC đảm bảo tỷ lệ 100%. Rà soát, tham mưu thay thế các loại giấy tờ là thành phần hồ sơ TTHC bằng các thông tin tương ứng được khai thác từ các cơ sở dữ liệu.

3.6. Tăng cường hướng dẫn người bệnh, tổ chức tham gia thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa.

3.7. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, giải quyết TTHC thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, tổ chức, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Hệ thống Đối thoại Doanh nghiệp - Chính quyền Thành phố.

3.8. Tổ chức tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị (PAKN) của người bệnh, tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện, đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

3.9. Tăng cường thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá công tác giải quyết TTHC tại các khoa, phòng của Bệnh viện.

3.10. Kịp thời kiện toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của VC-NLĐ đầu mối tại Bệnh viện. Tạo điều kiện cho đội ngũ VC-NLĐ thực hiện kiểm soát TTHC tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

4.1. Tiếp tục rà soát, tham mưu thực hiện việc sắp xếp các khoa, phòng đảm bảo vận hành thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện tình hình thực tế của Bệnh viện.

4.2. Tiếp tục tham mưu ban hành đầy đủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các khoa, phòng thuộc Bệnh viện.

4.3. Kiểm tra tình hình sử dụng biên chế, số lượng người làm việc, tổ chức bộ máy, thực hiện phân cấp, ủy quyền tại Bệnh viện.

4.4. Rà soát, điều chỉnh, sửa đổi và nghiêm túc thực hiện các Quy chế phối hợp giữa các khoa, phòng trong công việc và triển khai thực hiện nhiệm vụ để nâng cao hiệu quả hoạt động.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Tiếp tục thực hiện đảm bảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp tại các khoa, phòng thuộc Bệnh viện.

5.2. Cập nhật kịp thời và tổ chức thực hiện đảm bảo các chỉ số KPI đánh giá hiệu quả công việc đối với VC-NLĐ khi có chỉ đạo, triển khai của Sở Y tế.

5.3. Tiếp tục thực hiện đảm bảo công tác đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ VC-NLĐ; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Bệnh viện.

5.4. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại VC-NLĐ theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.5. Cập nhật và triển khai kịp thời các quy định về quản lý và xét duyệt VC-NLĐ đi nước ngoài.

5.6. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể VC-NLĐ, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của khoa, phòng. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.7. Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19/9/2023 của Chính phủ.

5.8. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy tắc ứng xử, giao tiếp và thực thi nhiệm vụ tại các khoa, phòng; công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng nhân sự, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi sai phạm.

5.9. Triển khai thực hiện đảm bảo các quyền lợi về chế độ, chính sách đối với VC-NLĐ.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu.

6.2. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt **100%**; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.3. Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Bệnh viện; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các khoa, phòng.

6.4. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính theo quy định của Chính phủ.

6.5. Khẩn trương triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6.6. Tiếp tục thực hiện thanh toán thu, chi viện phí 100% hóa đơn điện tử.

6.7. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của Bệnh viện. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của VC-NLĐ nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người bệnh, tổ chức khi thực hiện khám, chữa bệnh, liên hệ công tác tại Bệnh viện.

6.8. Tổ chức quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công và thực hiện số hóa dữ liệu liên quan đến tài sản công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026 tại Bệnh viện. Tiếp tục rà soát, cập nhật kịp thời các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia của Ngành y tế Thành phố.

7.2. Nâng cao hiệu quả DVC trực tuyến

- Tiếp tục đẩy mạnh tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ, rút ngắn thời gian xử lý trên môi trường số; triển khai, khai thác dữ liệu để thay thế một số giấy tờ trong hồ sơ khi người dân, tổ chức thực hiện TTHC, nâng cao chất lượng và số lượng dịch vụ công toàn trình, TTHC không giấy tờ.

- Triển khai hiệu quả số hóa hồ sơ tài liệu, kết quả giải quyết TTHC; thực hiện đảm bảo việc lưu kết quả vào Kho dữ liệu điện tử trực tuyến của người dân, tổ chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Tập trung triển khai các giải pháp nhằm vận hành đồng bộ, hiệu quả các Hệ thống chuyên ngành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở Y tế và Thành phố.

7.3. Triển khai quản trị số để nâng cao hiệu quả quản trị, điều hành thông qua sử dụng các nền tảng số, dữ liệu số

- Tiếp tục duy trì việc phối hợp vận hành các nền tảng, hệ thống dùng chung của Thành phố: Hệ thống Quản trị thực thi Thành phố trên nền tảng số, nền tảng số

hóa, lưu trữ dữ liệu điện tử, nền tảng bản đồ số dùng chung; Hệ thống quản lý khiếu nại, tố cáo; Hệ thống theo dõi mức độ chuyển đổi số.

- Tiếp tục duy trì vận hành các nền tảng, hệ thống quản lý chuyên ngành trong các lĩnh vực y tế.

- Đẩy mạnh các ứng dụng trí tuệ nhân tạo, trợ lý ảo trong quản lý, điều hành, hỗ trợ hoạt động của VC-NLĐ và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

7.4. Triển khai hồ sơ bệnh án điện tử. Kết nối liên thông với các cơ sở khám, chữa bệnh để tích hợp dữ liệu hồ sơ sức khỏe điện tử và dữ liệu khám sức khỏe của người cao tuổi trên Nền tảng quản lý sức khỏe cộng đồng. Bổ sung dữ liệu sức khỏe của người dân trên địa bàn từ việc liên thông dữ liệu khám chữa bệnh tại các cơ sở khám chữa bệnh.

7.5. Hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát thực hiện hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin tại Bệnh viện.

7.6. Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo các chương trình, kế hoạch liên quan đến chuyển đổi số Ngành y tế Thành phố và Đề án “Y tế thông minh giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn đến 2030”.

7.7. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.8. Vận hành động bộ, hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản dùng chung của Thành phố. Tiếp tục sử dụng hệ thống thư điện tử trong công tác văn thư theo quy định.

7.9. Rà soát, bố trí các phương tiện, công cụ, trang thiết bị phục vụ công việc mang lại hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ VC-NLĐ thuộc thẩm quyền quản lý.

7.11. Tăng cường triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trên các nền tảng, hệ thống tin, cơ sở dữ liệu của Ngành y tế Thành phố đang vận hành, quản lý.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người bệnh, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC hiệu quả, để người bệnh và tổ chức hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của Bệnh viện.

- Phối hợp trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người bệnh, tổ chức đã thực hiện khám, chữa bệnh tại Bệnh viện theo yêu cầu, đề nghị của Sở Y tế và các Sở, Ban ngành trên địa bàn Thành phố.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người bệnh thực hiện khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Bệnh viện.



8.3. Tiếp tục giám sát, duy trì hệ thống ki-ốt khảo sát không hài lòng người bệnh tại các khoa, phòng cũng như khảo sát hài lòng người bệnh nội trú, ngoại trú, trải nghiệm người bệnh nội trú nhằm kịp thời theo dõi, nắm bắt thông tin, chỉ đạo triển khai sớm các giải pháp nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế, vướng mắc góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh, đảm bảo phục vụ người bệnh một cách tốt nhất.

Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Hành chính quản trị:

- Tham mưu xây dựng và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch đề ra; tổng hợp báo cáo các vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện để kịp thời tháo gỡ và hoàn thiện.

- Tham mưu Ban Giám đốc Bệnh viện triển khai, thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số CCHC do Sở Y tế đề ra.

- Tham mưu triển khai kiểm tra định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện công tác CCHC tại các khoa phòng.

- Triển khai thực hiện các công tác về cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác tham mưu đóng góp ý kiến các VBQPPL, công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ CCHC năm 2026 của Bệnh viện.

- Đầu mối tham mưu triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và tiếp nhận, xử lý các thông tin PAKN của cá nhân, tổ chức liên quan đến TTHC.

- Theo dõi, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở các khoa, phòng trong việc xử lý, giải quyết các hồ sơ, công văn và TTHC đảm bảo không để trễ hạn.

- Phối hợp với bộ phận Công nghệ thông tin rà soát, đề xuất các quy trình về nghiệp vụ hành chính, xử lý văn bản, danh mục văn bản, tài liệu,... để đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, tự động hóa, trí tuệ nhân tạo (AI) nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Bệnh viện.

- Thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định bằng văn bản về tình hình thực hiện công tác CCHC tại Bệnh viện, gửi về Sở Y tế tổng hợp.

- Phối hợp với các phòng/khoa trong Bệnh viện thực hiện theo nội dung kế hoạch này. Kết quả tiến độ thực hiện sẽ được báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm cho Ban Giám đốc Bệnh viện theo dõi đánh giá.

3. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Đầu mối tham mưu triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về công tác liên quan đến các khoa, phòng về cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ.

- Kịp thời kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC.

- Sắp xếp, bố trí, sử dụng VC-NLĐ theo đúng vị trí việc làm được xác định theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

4. Phòng Tài chính kế toán:

- Triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về công tác cải cách tài chính công năm 2026:

- + Tham mưu thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của Bệnh viện theo quy định, công khai dự toán ngân sách năm 2026.

- + Cân đối ngân sách, cải cách quản lý tài chính của Bệnh viện, tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công năm 2026.

- + Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ ngay từ đầu năm.

- + Công khai việc quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước thông qua các cuộc họp định kỳ. Báo cáo, công khai quyết toán quý đúng thời gian quy định.

- + Triển khai đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài chính và tài sản tại Bệnh viện.

- Việc thu, quản lý, sử dụng các loại phí và các khoản thu khác phải công khai, minh bạch, theo đúng pháp luật.

- Phối hợp với các phòng chức năng xây dựng định mức chi tiêu văn phòng phẩm, điện thoại... cho các khoa phòng, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm chi phí, tăng thu nhập cho viên chức và người lao động.

5. Phòng Kế hoạch tổng hợp – Bộ phận Công nghệ thông tin:

- Tham mưu triển khai và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước.

- Triển khai Chương trình chuyển đổi số của Ngành y tế Thành phố và thực hiện Kế hoạch triển khai Đề án Y tế Thông minh.

- Phối hợp với phòng Hành chính quản trị và các khoa, phòng có liên quan triển khai, phối hợp vận hành đảm bảo “song song” giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Sở Y tế.

6. Các khoa, phòng trong Bệnh viện:

- Tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; đảm bảo theo đúng các yêu cầu cơ bản của kế hoạch thực hiện CCHC Bệnh viện năm 2026.



- Tăng cường quán triệt các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính để nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và tính tự giác của VC-NLĐ thông qua các buổi học tập, tập huấn chuyên đề do Bệnh viện tổ chức.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động của khoa, phòng, khắc phục kịp thời những thiếu sót, khuyết điểm.

- Xác định cụ thể các mục tiêu đạt được, những nội dung cần phải tiến hành và có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và thời gian hoàn thành.

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT, tiến tới sử dụng hệ thống văn bản điện tử và hộp thư điện tử trong quản lý tại Bệnh viện.

- Tiếp tục tăng cường khảo sát, đo lường sự hài lòng của người bệnh tại Bệnh viện theo quy định.

- Hàng quý thực hiện bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC gửi về phòng Hành chính quản trị để tổng hợp, báo cáo Sở Y tế theo đúng quy định.

- Trưởng các khoa, phòng căn cứ vào kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC; phân công viên chức phụ trách đảm bảo hoàn thành những công việc được giao; định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm cung cấp thông tin về Phòng Hành chính quản trị để tổng hợp và báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện đa khoa Bình Chánh năm 2026, đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Sở Y tế Thành phố;
- BGĐ Bệnh viện;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, HCQT (Đ).



GIÁM ĐỐC

Võ Ngọc Cường

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA BÌNH CHÁNH NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 181 /KH-BVĐKBBC ngày 11 tháng 02 năm 2026 của Bệnh viện đa khoa Bình Chánh)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiểm toàn kịp thời Ban chỉ đạo CCHC theo quy định, đảm bảo phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Khi có phát sinh
1.2	Triển khai đầy đủ và đúng quy định trên các lĩnh vực CCHC do Sở Y tế ban hành, chỉ đạo.	Kế hoạch/Công văn triển khai thực hiện	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
1.3	Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.	Báo cáo	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Theo hướng dẫn của Sở Y tế
1.4	Kịp thời triển khai, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các nhiệm vụ được Sở Y tế chỉ đạo, phân công, triển khai thực hiện.	Kế hoạch/Công văn triển khai thực hiện/Báo cáo	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
1.5	Xây dựng Kế hoạch; thành lập Đoàn kiểm tra, khảo sát và tổ chức kiểm tra khảo sát CCHC, Chuyển đổi số, Đề án 06 đối với 40% các khoa, phòng và kiểm tra đột xuất tối thiểu 10 các	Quyết định/Kế hoạch/Báo cáo kết quả kiểm tra và tài liệu	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	- Xây dựng Kế hoạch; thành lập Đoàn kiểm tra trong Quý

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	khoa, phòng thuộc Bệnh viện.	minh chứng khác			III/2026 - Tổ chức kiểm tra từ Quý III/ IV năm 2026
1.6	Đăng ký tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, hội thi liên quan đến công tác cải cách hành chính do Sở Y tế hoặc các cơ quan có thẩm quyền khác tổ chức	Văn bản cử nhân sự tham gia	Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
1.7	Rà soát, cử nhân sự tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC do Sở Nội vụ, Sở Y tế, cơ quan/đơn vị có liên quan trong tổ chức về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác cải cách hành chính	Văn bản cử nhân sự tham gia	Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
1.8	Cập nhật, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Sở Y tế năm 2026	Kế hoạch/Văn bản thông tin, triển khai/Báo cáo	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Sau khi có Kế hoạch của Sở Y tế
1.9	Triển khai, thực hiện đảm bảo công tác thi đua, khen thưởng trong CCHC	Kế hoạch/Văn bản triển khai và báo cáo kết quả	Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
1.10	Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC				
1.10.1	Tuyên truyền về công tác CCHC trong Bệnh viện một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền thông rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC	Kế hoạch/Văn bản triển khai/Minh chứng cụ thể các hình thức,	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	với công tác thi đua, khen thưởng	sản phẩm truyền thông			
1.10.2	Triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC.	Kế hoạch	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
1.10.3	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/ sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC có chất lượng gửi về Sở Y tế về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.	Các bài viết/mô hình/sản phẩm	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Hàng quý
1.10.4	Trang thông tin điện tử của Bệnh viện phải có chuyên mục dành riêng về công tác CCHC và được đăng tải thông tin, bài viết thường xuyên	Chuyên mục/Bài viết được đăng tải	Phòng Hành chính quản trị, Phòng Kế hoạch tổng hợp (bộ phận IT)	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
2	Cải cách thể chế				
2.1	100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước phải được triển khai, phổ biến	Văn bản triển khai thực hiện	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên Khi có phát sinh
2.2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật.	Báo cáo gửi Sở Y tế	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Theo kế hoạch của Sở Y tế
2.3	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật	Văn bản cử nhân sự	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	kiến thức, kỹ năng cho đội VC-NLĐ làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại Bệnh viện.	tham gia		thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	
2.4	Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại Bệnh viện, chú trọng đa dạng về hình thức và phù hợp về nội dung đối với từng đối tượng	Kế hoạch / Văn bản triển khai, phổ biến / Các hình thức truyền thông, phổ biến khác (kèm minh chứng)	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
2.5	Rà soát, cập nhật kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL	Văn bản triển khai phổ biến	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn bản triển khai phổ biến	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
3.2	Công bố kịp thời, đúng quy định; thực hiện niêm yết công khai đầy đủ đúng quy định theo thẩm quyền	Công văn phổ biến, Công khai trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.3	Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác giải quyết TTHC; bảo đảm 100% các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn.	Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin giải quyết TTHC được công khai, minh bạch;	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
3.4	Xây dựng, triển khai các mô hình, sáng kiến cải cách TTHC tại Bệnh viện và có gửi bài viết về Sở Y tế	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện / Báo cáo liên quan	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
3.5	100% TTHC nội bộ được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử	các Báo cáo	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
3.6	Tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng phục vụ người bệnh, tổ chức trong thực hiện khám, chữa bệnh	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện / Báo cáo (nếu có)	Phòng Quản lý chất lượng	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
3.7	Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ là 100% ; Thay thế các loại giấy tờ là thành phần hồ sơ TTHC bằng các thông tin tương ứng được khai thác từ các cơ sở dữ liệu.	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện / Báo cáo (nếu có)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
3.8	Phản đầu đạt tỷ lệ trên 96% mức độ hài lòng của người bệnh, tổ chức	Báo cáo	Phòng Quản lý chất lượng	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.1	100% các khoa, phòng được ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định, hướng dẫn của Sở Y tế	Quyết định / Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
4.2	100% đội ngũ VC-NLĐ được bố trí đúng vị trí việc làm, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.	Văn bản triển khai Thống kê số liệu, thực trạng (có minh chứng)	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
4.3	Rà soát, điều chỉnh, sửa đổi các Quy chế phối hợp giữa các khoa, phòng trong công việc	Văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Tháng 12/2026
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Tham mưu và triển khai thực hiện đảm bảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp tại các khoa, phòng	Tờ trình / Văn bản triển khai / Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
5.2	Tiếp tục thực hiện đảm bảo công tác đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ VC-NLĐ; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Bệnh viện	Kế hoạch / Văn bản cử nhân sự tham gia	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và các giải pháp khác để nâng cao chất lượng tuyển dụng, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại VC-NLĐ theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
5.4	Cập nhật kịp thời và triển khai thực hiện đảm bảo các quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý VC-NLĐ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Sau khi có Quyết định của Sở Y tế
5.5	Cập nhật và triển khai kịp thời các quy định về quản lý và xét duyệt VC-NLĐ đi nước ngoài	Văn bản triển khai, áp dụng thực hiện / Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Sau khi có Văn bản hướng dẫn của Sở Y tế
5.6	Kịp thời phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể CCVLNLD, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, đơn vị. Biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ	Kế hoạch / Văn bản triển khai / Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
5.7	Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán	Văn bản triển khai / Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa	Theo tình hình của Bệnh viện,

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19/9/2023 của Chính phủ			khoa Bình Chánh	theo chỉ đạo các cấp
5.8	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy tắc ứng xử, giao tiếp và thực thi nhiệm vụ tại Bệnh viện; công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng nhân sự, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi sai phạm	Kế hoạch / Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra / Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
6	Cải cách tài chính công				
6.1	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện hoặc Giải pháp cụ thể (có minh chứng)	Phòng Tài chính kế toán	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
6.2	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt 100% ; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Kế hoạch / Văn bản triển khai thực hiện/ Báo cáo	Phòng Tài chính kế toán	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Báo cáo kết quả: Định kỳ hàng tháng
6.3	Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các khoa, phòng	Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công / Kế hoạch và Báo cáo kiểm tra, tự kiểm tra	Phòng Tài chính kế toán, Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.4	Thực hiện nghiêm, đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính theo quy định của Chính phủ	Văn bản triển khai / Thống kê báo cáo	Phòng Tài chính kế toán	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
6.5	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Kế hoạch / Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện / Báo cáo (có minh chứng cụ thể)	Phòng Tài chính kế toán	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
6.6	Tiếp tục thực hiện thu, chi viện phí 100% hóa đơn điện tử	Văn bản triển khai / Báo cáo	Phòng Tài chính kế toán	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
6.7	Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của VC-NLĐ nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người bệnh, tổ chức khi thực hiện khám, chữa bệnh, liên hệ công tác tại Bệnh viện	Văn bản triển khai / Báo cáo thống kê nội dung thực hiện (có minh chứng cụ thể)	Phòng Hành chính quản trị, Phòng Tài chính kế toán	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	2026 - 2027
6.8	Tổ chức quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công, thực hiện quản lý tài sản công thông qua các phần mềm quản lý tài sản.	Văn bản triển khai / Nội dung thực hiện (có minh chứng cụ thể)	Phòng Hành chính quản trị, Phòng Tài chính kế toán	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026 tại Bệnh viện. Tiếp tục rà soát, cập nhật kịp thời các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia của Ngành y tế Thành phố	Kế hoạch / Văn bản triển khai	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Tháng 2/2026
7.2	Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo các chương trình, kế hoạch liên quan đến chuyển đổi số Ngành y tế Thành phố và Đề án “Y tế thông minh giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn đến 2030”	Kế hoạch / Văn bản triển khai	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
7.3	Triển khai đầy đủ các quy định, quy chế, chính sách phục vụ triển khai, quản lý, khai thác, vận hành các hệ thống, nền tảng, dữ liệu, phát triển Chính quyền số Thành phố Hồ Chí Minh	Văn bản chỉ đạo, triển khai	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Năm 2026
7.4	Hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát thực hiện hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin tại Bệnh viện	Văn bản chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn thực hiện / Báo cáo (nếu có)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên (Báo cáo khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền)
7.5	Đảm bảo 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử (trừ các	Thống kê tỷ lệ văn bản được thực hiện	Phòng Hành chính quản trị thực hiện tổng hợp, báo cáo		Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	văn bản có chứa bí mật nhà nước).				
7.6	Sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử	Thống kê tỷ lệ thực hiện	Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
7.7	Vận hành đồng bộ, hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản dùng chung của Thành phố. Sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17/6/2011	Văn bản triển khai / Thống kê kết quả thực hiện / Báo cáo (nếu có)	Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
7.8	Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại	Thống kê các ứng dụng, sản phẩm/mô hình/ giải pháp liên quan đến Hội trực tuyến	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
7.9	Bố trí phương tiện làm việc hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ VC-NLĐ thuộc thẩm quyền quản lý nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao	Nâng cấp, mở rộng hệ thống cơ sở vật chất, phương tiện giải quyết công việc; Báo cáo	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên
7.10	Công tác đảm bảo an toàn thông tin	Tăng cường triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm và cơ quan ban hành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.			
7.11	Tiếp tục triển khai, duy trì vận hành các nền tảng, hệ thống quản lý chuyên ngành trong lĩnh vực y tế	Theo dõi, giám sát, duy trì, nâng cấp, mở rộng hạ tầng	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Thường xuyên
7.12	Phối hợp đẩy mạnh thực hiện nhiều biện pháp tuyên truyền, nâng số lượng VC-NLĐ, người bệnh, tổ chức tài và sử dụng Ứng dụng Công dân số Thành phố	Văn bản / Tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa Bình Chánh	Thường xuyên

Dm