

Số: 255 /KH-BVĐKB

Tân Nhựt, ngày 16 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính tại
Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 2678/KH-SYT ngày 02 tháng 03 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế Thành phố năm 2026;

Bệnh viện đa khoa Bình Chánh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính tại Bệnh viện Đa khoa Bình Chánh năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) nhằm đạt các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra tại các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Sở Y tế ban hành và triển khai.

- Thông qua việc kiểm soát TTHC nhằm phát hiện việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính đồng bộ, rườm rà, phức tạp, chồng chéo; gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc đối với cá nhân, tổ chức, phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính còn chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện các hoạt động liên quan đến TTHC.

- Rà soát, tham mưu đơn giản hóa TTHC theo các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố và các văn bản do Sở Y tế ban hành.

- Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính.

- Kết hợp chặt chẽ cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người bệnh, tổ chức.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của các Trưởng khoa, phòng; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận và khám chữa bệnh; nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức làm công tác cải cách, kiểm soát TTHC.

- Nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người bệnh, tổ chức trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC tại Bệnh viện.

2. Yêu cầu

- Kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xuất phát từ lợi ích của người bệnh, tổ chức; lấy người bệnh, tổ chức làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu phục vụ; lấy sự hài lòng của người bệnh, tổ chức là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của Bệnh viện.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng khoa, phòng, trong đó, xác định chỉ tiêu, trách nhiệm và thời hạn thực hiện, dự kiến sản phẩm.

- Gắn kết chặt chẽ giữa kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC với chuyển đổi số, áp dụng các thành tựu khoa học, công nghệ, phương pháp tiên tiến và mạnh dạn thí điểm các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi khoa, phòng và vai trò người đứng đầu trong việc thực hiện các hoạt động có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC. Huy động sự tham gia, phối hợp của các khoa, phòng có liên quan trong triển khai, thực hiện.

- Các Trưởng khoa, phòng chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo Ban Giám đốc xem xét, chỉ đạo.

II. CÁC CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. 100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.

2. Rà soát, đề xuất cấp trên cắt giảm, đơn giản hoá 100% các thủ tục không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng. Cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính so với năm 2025 đối với TTHC được quy định tại văn bản của Hội đồng nhân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố¹.

3. Phần đầu đạt 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến².

4. 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Thành phố; 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện thông suốt, liền mạch³.

¹ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ.

² Quyết định số 240/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm năm 2025.

³ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

5. Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ là 100%⁴; tỷ lệ cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC là 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa là 55%.

6. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên. 100% hồ sơ giải quyết TTHC phải được công khai tiến độ, kết quả theo quy định.

7. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi theo quy định.

8. 100% phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG NĂM 2026

Chi tiết tại phụ lục kèm theo Kế hoạch này

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính quản trị

- Giúp Giám đốc Bệnh viện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các khoa, phòng thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu Ban Giám đốc Bệnh viện tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát và giải quyết TTHC của các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc.

- Tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Bệnh viện theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở Y tế Thành phố.

2. Các khoa, phòng có liên quan

- Phối hợp phòng Hành chính quản trị triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất công tác cải cách thủ tục hành chính, hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ theo yêu cầu và đúng quy định.

- Tuyên truyền, phổ biến cho VC-NLĐ trong khoa, phòng, người bệnh và tổ chức theo các nội dung của kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính tại Bệnh viện đa khoa Bình Chánh năm 2026, đề nghị các khoa, phòng có liên quan triển khai, tổ chức thực hiện. /

Nơi nhận:

- Sở Y tế Thành phố (để b/cáo);
- BGĐ BV;
- Các Phòng, Khoa;
- Lưu: VT, HCQT (Đ).

GIÁM ĐỐC

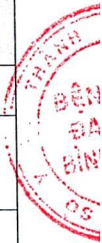


Võ Ngọc Cường

Tân Nhựt, ngày 16 tháng 3 năm 2026

PHỤ LỤC
CÔNG TÁC CẢI CÁCH, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA SỞ Y TẾ NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 255 /KH-BVĐKBC ngày 16 tháng 3 năm 2026 của Bệnh viện đa khoa Bình Chánh)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách, kiểm soát TTHC						
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC của Bệnh viện năm 2026	Phòng HCQT	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Kế hoạch	Tháng 03/2026	
2	Cử nhân sự tham gia tập huấn theo Kế hoạch của Sở Y tế về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Phòng TCCB	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Công văn	Khi có KH tổ chức tập huấn của Sở Y tế	
3	Cử nhân sự và tham dự đầy đủ theo Kế hoạch tổ chức các Hội nghị quán triệt, phổ biến Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ quy định về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chế độ báo cáo ... do cấp có thẩm quyền triển khai	Phòng TCCB	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Công văn	Khi có KH tổ chức tập huấn của cấp có thẩm quyền	
4	Ban hành văn bản triển khai, chỉ đạo, đôn đốc, chấn chỉnh các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Phòng HCQT	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Các Văn bản triển khai, chỉ đạo, đôn đốc, chấn chỉnh	Năm 2026	



STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
5	Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được Sở Y tế giao trong năm	Phòng HCQT	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Báo cáo năm	Năm 2026	
6	Rà soát, cập nhật nhân sự làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của Bệnh viện	Phòng HCQT		Văn bản	Năm 2026	
II. Thường xuyên cập nhật, tổ chức thực hiện đảm bảo các thể chế về kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chỉ đạo, hướng dẫn của Thành phố, Sở Y tế hoặc cơ quan có thẩm quyền						
7	Quản triệt, triển khai thực hiện đảm bảo Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính của Ngành Y tế (Thay thế Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND)	Phòng QLCL	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Công văn	Sau khi nhận được Công văn của Sở Y tế	
8	Quản triệt, triển khai thực hiện đảm bảo Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Ngành Y tế (Thay thế Quyết định 13/2019/QĐ-UBND)	Phòng TCCB	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Công văn, báo cáo	Sau khi nhận được Công văn của Sở Y tế	
9	Quản triệt, triển khai thực hiện đảm bảo Quyết định thay thế Quy chế phối hợp trong công tác quy định thủ tục hành chính, công bố và công khai thủ tục hành chính của Ngành Y tế (Thay thế Quyết định số 42/2015/QĐ-UBND)	Phòng KHTH	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Công văn, báo cáo	Sau khi nhận được Công văn của Sở Y tế	
10	Quản triệt, triển khai thực hiện đảm bảo Quyết định thay thế Quy định về đánh giá chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến của Ngành Y tế (Thay thế Quyết định số 104/2024/QĐ-UBND)	Phòng QLCL	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Công văn, báo cáo	Sau khi nhận được Công văn của Sở Y tế	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
11	Triển khai thực hiện đảm bảo Quyết định thay thế Quy định về chế độ báo cáo định kỳ của Ngành Y tế (Thay thế Quyết định số 110/2024/QĐ-UBND)	Phòng HCQT	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Công văn, báo cáo	Sau khi nhận được Công văn của Sở Y tế	
III. Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông						
12	Công khai TTHC: - Cập nhật dữ liệu TTHC trên Hệ thống thông tin điện tử của Sở; - Thực hiện niêm yết, công khai TTHC đúng quy định về kiểm soát TTHC.	Phòng KHTH	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	100% TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận hoặc thẩm quyền giải quyết được công khai đúng quy định	Cập nhật thường xuyên theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND Thành phố	
13	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC theo các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ, Kế hoạch của Thành phố và Sở Y tế.	Phòng KHTH	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Tờ trình, Công văn	Sau khi nhận được Công văn của Sở Y tế	
14	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Phòng QLCL	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch	Thường xuyên	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
15	Kịp thời tham mưu ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC	Phòng QLCL	Phòng KHTH, Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Tờ trình, Quyết định	Thường xuyên	
	Tuân thủ quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC; Kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp DVC trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.			Kế hoạch; Phương án đơn giản hóa; Báo cáo		
16	Thực hiện công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ trong từng khoa, phòng để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, xây dựng mô hình Bệnh viện số.	Phòng KHTH	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Tờ trình phê duyệt Quyết định công bố TTHC nội bộ	- Theo tiến độ công bố của Sở Y tế.	
17	Tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ	Phòng QLCL	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện Báo cáo	Hằng tháng hoặc theo chỉ đạo	
18	Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.	Phòng KHTH	Phòng QLCL, Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Báo cáo	Thường xuyên	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
19	Tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc thực hiện xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đảm bảo hoàn thành 100%. Phần đầu mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 96% trở lên.	Phòng QLCL	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Báo cáo	Thường xuyên	
20	Xây dựng kế hoạch và tổ chức khảo sát hài lòng người bệnh, tổ chức và thực hiện các giải pháp để phần đầu mức độ hài lòng đạt 96% trở lên.	Phòng QLCL	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Kế hoạch, Văn bản, Báo cáo	Theo kế hoạch hoặc theo chỉ đạo	
21	Tiếp nhận và xử lý kịp thời, đầy đủ phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg.	Phòng QLCL	Phòng KHTH, Và các phòng chức năng	100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, việc thực hiện TTHC được tiếp nhận, theo dõi, xử lý và công khai công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Khi phát sinh; Định kỳ hằng quý	
22	Góp ý phương án đơn giản hóa TTHC; Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá phương án đơn giản hóa TTHC.	Phòng HCQT	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Văn bản góp ý	Khi phát sinh	
23	Đánh giá, kiểm tra tại các khoa, phòng theo kế hoạch năm; Tham mưu xử lý kết quả kiểm tra; tham mưu văn bản kết luận, kiến nghị khắc phục tồn tại, hạn chế; theo dõi, đánh giá việc thực hiện	Phòng HCQT	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Kế hoạch Thông báo Văn bản kết luận, chỉ đạo, chấn chỉnh	Theo Kế hoạch cụ thể	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	kết luận kiểm tra của các khoa, phòng được kiểm tra					
24	Thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC; cải cách TTHC; thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Phòng HCQT	Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Báo cáo	Định kỳ, đột xuất	
25	Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ, giao ban, giao lưu học tập kinh nghiệm cho đội ngũ viên chức đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC.	Phòng HCQT		Công văn	Thường xuyên	

BỆNH VIỆN ĐA KHOA BÌNH CHÁNH