

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với bác sĩ y khoa tại Bệnh viện huyện Bình Chánh năm 2024

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sĩ y khoa;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 2073/QĐ-BYT ngày 29/03/2018 của Bộ Y tế về việc ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 217/QĐ-SYT ngày 19 tháng 01 năm 2022 của Sở Y tế về việc ban hành thí điểm Khung chương trình thực hành lâm sàng cho bác sĩ y khoa mới tốt nghiệp để cấp chứng chỉ hành nghề với phạm vi hoạt động chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa;

Công văn số 3790/SYT-TCCB ngày 03/5/2024 của Sở Y tế về việc hướng dẫn thực hiện công bố đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023.

Công văn số 1019/BVBC ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bệnh viện huyện Bình Chánh về việc công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành

Căn cứ Công văn số 8915/SYT-QLDVYT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Sở Y tế TP. HCM về việc thay đổi người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của cơ sở khám chữa bệnh;

Bệnh viện huyện Bình Chánh xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với bác sĩ y khoa với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hướng dẫn về nội dung, cách tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với bác sĩ y khoa.

2. Yêu cầu

- Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung thực hành và đủ thời gian thực hành là 12 tháng.

- Phân công người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HÀNH

2.1. Đối tượng

- Bác sĩ y khoa, bác sĩ đa khoa mới tốt nghiệp ra trường.

- Cử nhân y khoa do nước ngoài cấp.

2.2. Số lượng: Bệnh viện huyện Bình Chánh dự kiến tiếp nhận là 40 bác sĩ thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

III. NGUYÊN TẮC THỰC HÀNH

- Nội dung thực hành của bác sỹ y khoa (người có văn bằng bác sỹ y khoa, bác sỹ đa khoa hoặc cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định của Thông tư số 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Trưởng Bộ Y tế quy định về đào tạo bổ sung đối với người có văn bằng cử nhân y khoa do nước ngoài cấp để được công nhận là bác sỹ) phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sỹ đa khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sỹ đa khoa quy định tại Thông tư số 35/2019 TT-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Người thực hành (Bác sỹ y khoa) được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hiện kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành là 12 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc các lý do khác bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

- Trường hợp viên chức hoặc người lao động được Bệnh viện huyện Bình Chánh tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn tại bệnh viện chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, thì người đã được tuyển dụng cũng phải ký hợp đồng thực hành với Bệnh viện và được phân công người hướng dẫn thực hành.

IV. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

4.1. Thời gian thực hành: 12 tháng luân phiên tại các khoa

STT	Chuyên khoa	Khoa lâm sàng	Thời gian (tuần)	Số tiết thực hành (tiết)
1.	Hồi sức cấp cứu	Khoa Cấp cứu và Hồi sức tích cực-Chống độc	12	480
2.	Chuyên khoa Nội	Khoa Nội	8	320
3.	Chuyên khoa Nhi	Khoa Nhi	8	320

4.	Chuyên khoa Ngoại	Khoa Ngoại Tổng hợp – Khoa Chấn thương chỉnh hình	8	320
5.	Chuyên khoa Sản phụ khoa	Khoa Phụ Sản	8	320
6.	Chuyên khoa: Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt, Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng, Mắt, Da Liệu	Khoa Khám bệnh: Phòng khám Tai mũi họng, Phòng khám Răng hàm mặt, Phòng khám YHCT – PHCN, Phòng khám Mắt, Phòng khám Da liễu	3	120
7.	Chuyên khoa Tâm thần	Bệnh viện Tâm Thần	1	40
Tổng cộng			48	1.920

Ghi chú: Tổng số khối lượng học tập là 48 tuần (8 tiết/ngày x 5 ngày/tuần) tương đương 1.920 tiết

- Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với tổng thời lượng là 28 tiết/ 07 buổi (mỗi buổi 4 tiết). Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 12 tháng (*phụ lục đính kèm*)

- Người thực hành đi luân phiên 9 chuyên khoa: Hồi sức cấp cứu; Nội; Ngoại; Sản phụ khoa; Nhi; Mắt; Tai Mũi Họng; Răng Hàm Mặt; Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng; Tâm thần.

- **Lưu ý:** Người thực hành cần đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị; không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

4.2. Lượng giá kiến thức

a. Hình thức lượng giá

- Lượng giá quá trình: điểm trung bình các bài kiểm tra trước các buổi học dựa trên tình huống.

- Lượng giá kết thúc: Trắc nghiệm.

b. Lượng giá kết thúc: câu hỏi trắc nghiệm với mức độ áp dụng theo phân bậc nhận thức của Bloom (dạng tình huống)

c. Công cụ lượng giá: Bộ câu hỏi trắc nghiệm

4.3. Lượng giá thực hành: kỹ năng và thái độ

4.3.1 Hình thức lượng giá

4.3.1.1 Lượng giá quá trình

- Kỹ năng lâm sàng:

* Thực hành lâm sàng tại Bệnh viện đa khoa:

+ Mỗi ngày bác sĩ hướng dẫn thực hành phụ trách giường bệnh lượng giá và phản hồi cho người thực hành theo mô hình RIME (Reporter, Interpreter, Manager, Educator).

+ Mini-CEX (Mini-Clinical Evaluation Exercise) trên người bệnh thật: 01 lần/khoa.

+ Kết thúc mỗi chuyên khoa, trưởng khoa đánh giá người thực hành theo năng lực xem có đạt mức năng lực quy định, các thắc mắc, hướng dẫn chuyên môn, thảo luận kế hoạch học tập tiếp theo.

+ Kết thúc đợt thực hành theo mỗi chuyên khoa, người thực hành thực hiện báo cáo chuyên đề kết quả thực hành cho Bác sĩ hướng dẫn thực hành lượng giá quá trình thực hành.

- Kỹ năng thực hiện thủ thuật: hoàn thành chỉ tiêu.

- Thái độ: phản hồi từ bác sĩ; bác sĩ trưởng khoa, điều dưỡng trưởng, người bệnh khi kết thúc mỗi chuyên khoa.

4.3.1.2 Lượng giá kết thúc:

SOE (Structured Oral Exam) trên người bệnh thật: bốc thăm chọn bệnh nhân, thực hiện hỏi bệnh sử, thăm khám, làm bệnh án, lý luận lâm sàng trong 1 giờ, sau đó được hỏi thi vấn đáp bởi hội đồng hỏi thi, ít nhất 2 người, theo một bảng điểm cấu trúc được xây dựng dựa trên năng lực và đã công bố trước cho người học ngay từ đầu khóa học.

4.4. Công cụ lượng giá

- Bảng kiểm mini-CEX - lượng giá quá trình thực hành.

PH
V
YÊN
CH
CH

- Bảng kiểm SOE - lượng giá kết thúc thực hành.
- Phiếu phản hồi - lượng giá của Bác sĩ Trưởng khoa, điều dưỡng trưởng, người bệnh.
- Các bảng kiểm về thủ thuật chuyên môn ở các khoa.

4.5. Người thực hành lượng giá chương trình đào tạo

Kết thúc mỗi chuyên khoa vào ngày cuối cùng, tất cả người thực hành phản hồi cho công tác huấn luyện đào tạo và chương trình theo mẫu thống nhất được đơn vị đào tạo của bệnh viện ban hành. Đây là cơ sở đảm bảo chất lượng và cải thiện chương trình liên tục.

- Bảng câu hỏi lượng giá chương trình và công tác huấn luyện đào tạo.

Kết thúc khoá học 12 tháng sẽ có buổi phỏng vấn trực tiếp một nhóm người thực hành sau khi có kết quả tốt nghiệp (bao gồm người đại diện cho nhóm giỏi, khá, trung bình và kém) để lấy ý kiến cụ thể nhằm cải tiến chương trình.

- Bộ câu hỏi phỏng vấn người thực hành.

4.6. Điều kiện thi tốt nghiệp

- Điểm trung bình của lượng giá lý thuyết quá trình tại các khoa lâm sàng ≥ 5 và lượng giá thực hành quá trình tại mỗi chuyên khoa đạt mức năng lực quy định.

- Phản hồi của các bên liên quan (Bác sĩ, Bác sĩ trưởng khoa, Điều dưỡng trưởng, thân nhân người bệnh): Đạt

4.7. Điều kiện tốt nghiệp

- Điểm lý thuyết = (điểm trung bình lượng giá lý thuyết quá trình x 0,3) + (điểm lượng giá kết thúc x 0,7) ≥ 5 .

- Điểm thi thực hành kết thúc ≥ 5 .

4.8. Nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh: dựa trên cơ sở chuẩn năng lực của bác sĩ đa khoa đã được Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành tại Quyết định số 1854/QĐ-BYT ngày 18 tháng 5 năm 2015; các kiến thức, kỹ năng đã được đào tạo tại các trường chuyên ngành y cho bác sĩ y khoa và dựa trên phạm vi hoạt động chuyên môn của bác sĩ đa khoa theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Thông tư 35/2019/TT-BYT.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Hội đồng Khoa học công nghệ

- Phân công người hướng dẫn thực hành phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

5.2. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với bác sĩ y khoa năm 2024 tại bệnh viện.

- Theo dõi, giám sát, quản lý hoạt động hướng dẫn thực hành của cơ sở.

- Thực hiện báo cáo về hoạt động hướng dẫn thực hành của bệnh viện cho Sở Y tế.

5.3. Phòng Tổ chức cán bộ

- Ký Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Dựa trên tham mưu của Hội đồng Khoa học Công nghệ, ra Quyết định phân công danh sách người dẫn thực hành đủ điều kiện.

- Giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế đối với người thực hành.

- Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 02 quy định tại Phụ lục 1 Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

5.4. Phòng Tài chính kế toán

- Thực hiện kinh phí theo chế độ quy định.

5.5. Các khoa, phòng có liên quan

- Trực tiếp tham gia hướng dẫn, giám sát người thực hiện theo quy định.

- Tạo điều kiện cho người thực hành hoàn thành nhiệm vụ và tham gia đầy đủ các buổi thực hành.

5.6. Người hướng dẫn thực hành

- Người trực tiếp hướng dẫn thực hành đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của người thực hành theo từng nội dung quy định. Đánh giá nhận xét được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành từng nội dung thực hiện.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá



trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

5.7. Người thực hành

- Tuân thủ nội quy, quy chế của cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Tuân thủ quy định, quy chế chuyên môn của cơ sở thực hành và tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.
- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.
- Thực hiện các nghĩa vụ trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị; không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

5.8. Kinh phí hướng dẫn thực hành

- Chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi.
- Số tiền dự kiến năm 2024 trong hợp đồng thực hành để được cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho bác sĩ y khoa là 3 triệu đồng/ 1 tháng/ người.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sĩ y khoa năm 2024 tại Bệnh viện huyện Bình Chánh. Đề nghị các khoa, phòng và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc. *Am*

Nơi nhận:

- Sở Y tế; *Am*
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, KHTH./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Nguyễn Anh Vũ

DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

STT	Họ và tên	Học hàm học vị, Chuyên khoa, nội trú	Chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề
1.	Nguyễn Duy Anh Vũ	BS.CKI Nội Tổng quát	0035606/HCM -CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp
2.	Lê Thanh Tùng	BS.CKI Nội Tổng quát	042381/HCM- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp
3.	Huỳnh Văn Toàn	BS.CKI Nội Tổng quát	014076/HCM- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp
4.	Tô Thị Kim Phụng	BS.CKI Nội Tổng quát	007529/HCM- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội
5.	Nguyễn Văn Út	BS.CKI Ngoại tổng quát	0022303/HCM -CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại
6.	Bùi Thị Y	BS.CKI Ngoại tổng quát	000566/HCM- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại
7.	Nguyễn Thanh Hiền	ThS.BS Ngoại tổng quát	0037261/HCM -CCHN	Ngoại tổng quát
8.	Nguyễn Hoàng Vũ	BS.CKI Chấn thương chỉnh hình	002735/HCM- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chấn thương chỉnh hình
9.	Nguyễn Hoàng Khôi	BS.CKI Chấn thương chỉnh hình	009110/HCM- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chấn thương chỉnh hình
10.	Châu Thị Thanh Thanh	BS.CKII Phụ sản	001559/HCM- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản
11.	Lê Thị Thùy Trang	BS.CKI Phụ sản	0022296/HCM -CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản
12.	Phạm Nguyễn Anh Vũ	BS.CKI Nhi	000914/HCM- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi
13.	Dương Thị Mai Trinh	BS.CKI Nhi	042464/HCM- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi
14.	Hoàng Thị Hằng	BS.CKI Nhi	047980/HCM- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi
15.	Nguyễn Thành Đức	BSCKI Mắt	0031976/HCM -CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt
16.	Đào Trường Vinh	BSCKI TMH	0024154/HCM -CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi họng
17.	Võ Ngọc Cường	BSCKI RHM	000370/HCM- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng hàm mặt
18.	Phạm Thị Nguyệt Phương	BSCKI	050877/HCM- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng hàm mặt
19.	Hồ Minh Trọng	BSCKI YDCT	0017309/HCM -CCHN	Y Dược cổ truyền
20.	Nguyễn Thị Lâm Thao	BSCKI YDCT	0023698/HCM -CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền
21.	Dương Thị Thanh Hiếu	BS	0035458/HCM -CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền



**KIẾN THỨC PHÁP LUẬT KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH;
ĐẠO ĐỨC HÀNH NGHỀ; ỨNG XỬ NGƯỜI HÀNH NGHỀ**

STT	Nội dung	Phân công giảng dạy	Số tiết học
I	Những quy định của pháp luật trong hành nghề khám bệnh, chữa bệnh		
Bài 1	Giới thiệu tổ chức, quy định bệnh viện; chương trình thực hành, phương pháp học thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh đối với bác sĩ y khoa.	Phòng Tổ chức cán bộ Phòng Kế hoạch tổng hợp	04
Bài 2	Quy chế chuyên môn: quy chế cấp cứu, chẩn đoán và làm hồ sơ bệnh án; quy chế sử dụng thuốc; quy chế hội chẩn; quy chế kê đơn thuốc trong điều trị ngoại trú và nội trú; quy chế an toàn chuyển viện...	Phòng Kế hoạch tổng hợp	02
Bài 3	Quy định về bảo hiểm y tế.	Phòng Kế hoạch tổng hợp	02
Bài 4	Các văn bản pháp lý liên quan đến công tác hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; cập nhật kiến thức y khoa liên tục	Phòng Tổ chức cán bộ	02
Bài 5	Quy trình báo động đỏ nội viện, liên viện.	Phòng Kế hoạch tổng hợp	02
II	Các kỹ năng cơ bản trong khám bệnh, chữa bệnh		
Bài 6	Kỹ năng giao tiếp hiệu quả: - Văn hóa ứng xử trong thực hành chăm sóc sức khỏe; - Quản lý cảm xúc; - Thực hành tình huống (đóng vai).	Phòng Tổ chức cán bộ	04
Bài 7	Kỹ năng tự đào tạo.	Phòng Kế hoạch tổng hợp	02
Bài 8	Y học chứng cứ.		02
Bài 9	An toàn người bệnh và phòng ngừa sự cố y khoa.	Phòng Quản lý chất lượng	04
Bài 10	Kiểm soát nhiễm khuẩn.	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	02
Bài 11	Tham vấn tiêm chủng.	Phòng tiêm chủng	02
TỔNG			28 tiết

QUY ĐỊNH
HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH ĐỀ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH ĐỐI VỚI BÁC SĨ Y KHOA
TẠI BỆNH VIỆN HUYỆN BÌNH CHÁNH NĂM 2024
(Đính kèm theo bản công bố số 1019/BVBC ngày 01 tháng 9 năm 2024
của Bệnh viện huyện Bình Chánh)

1. Mục tiêu khóa đào tạo

1.1. Cung cấp kiến thức khám, điều trị bệnh nhân.

1.2. Thực hiện được các kỹ năng cơ bản và một số kỹ năng chuyên sâu trong chăm sóc người bệnh.

1.3 Có thái độ giao tiếp, ứng xử đúng mực trong hoạt động chuyên môn, có tác phong nhanh nhẹn, chuẩn xác trong thực hiện các thao tác kỹ thuật đáp ứng yêu cầu điều trị.

2. Tiếp nhận học viên

2.1. Tiêu chuẩn nộp hồ sơ

- Bác sĩ đa khoa, chưa có chứng chỉ hành nghề.

2.2. Hồ sơ

- Sơ yếu lý lịch, có xác nhận của địa phương cư trú hoặc của bệnh viện.

- Đơn xin học, đề xuất từ trưởng khoa hoặc công văn cho phép của bệnh viện.

- Bằng tốt nghiệp Đại học Y hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp Đại học Y (nếu chưa được cấp bằng tốt nghiệp Đại học): bản sao có công chứng.

- Bảng điểm Đại học: bản sao có công chứng.

- 02 ảnh 3x4

- Chứng minh thư hay căn cước công dân và hộ khẩu: bản sao có công chứng.

3. Chương trình đào tạo: (đính kèm kế hoạch hướng dẫn thực hành)

4. Điều kiện tốt nghiệp.

4.1. Học viên được xét tốt nghiệp khóa đào tạo khi có đủ các tiêu chuẩn sau.

- Hoàn thành đủ thời gian đào tạo (12 tháng).

- Kết quả lượng giá quá trình ở mức “Đạt/làm được” trở lên.

- Có điểm lượng giá cuối khóa học ≥ 5 điểm và không học phần nào dưới < 5 điểm.

4.2. Học viên được cấp giấy xác nhận quá trình thực hành bác sĩ đa khoa (12 tháng) khi được xét đủ tiêu chuẩn tốt nghiệp.

5. Hướng dẫn hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề.

- Được hướng dẫn làm hồ sơ gửi Sở Y tế xin cấp giấy phép hành nghề bác sĩ y khoa.

- Học viên hoàn thiện hồ sơ và trình Sở Y tế.

- Kết quả cấp giấy phép hành nghề do Sở Y tế quyết định.

6. Học phí

- Học phí toàn khóa: 36.000.000 đồng

- Học phí được nộp 03 lần vào đầu khóa học (tuần 1 của học phần 1, tuần 1 của học phần 4, tuần 1 của học phần 7): 12 triệu / 1 lần.

- Học viên chỉ được tham dự khóa học khi đã hoàn thành học phí và có giấy xác nhận của Phòng Tài chính kế toán.

*Lưu ý: Miễn học phí đối với bác sĩ đang công tác tại bệnh viện. Nếu bác sĩ nghỉ việc sau khi có chứng chỉ hành nghề thì sẽ đền bù theo quy chế đào tạo bồi dưỡng hiện hành của bệnh viện căn cứ mức học phí toàn khóa.

7. Trách nhiệm, quyền lợi của học viên

7.1. Trách nhiệm

- Học viên phải tuân thủ đúng mọi quy định của bệnh viện và khoa, phòng trong thời gian đào tạo tại bệnh viện.

- Học viên phải tuân thủ Quy định đào tạo.

- Học tập, thực hành khám, chữa bệnh tại khoa, phòng dưới sự giám sát, hướng dẫn của các bác sĩ được phân công.

- Nộp học phí đủ và đúng hạn.

- Tham gia đủ các buổi giảng lý thuyết, lâm sàng.

- Thực hiện Quy tắc ứng xử cán bộ y tế tại cơ sở (theo Thông tư 07/2014/TT-BYT)

7.2. Quyền lợi

- Được ký hợp đồng thực hành khám, chữa bệnh với bệnh viện huyện Bình Chánh theo đúng quy định. Sau khi hoàn tất hợp đồng, học viên được xác nhận quá trình thực hành tại bệnh viện theo quy định của pháp luật.

- Được sử dụng các phương tiện, dụng cụ, trang thiết bị trong khoa để thực hành khám, chữa bệnh và học tập dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Được hướng dẫn làm hồ sơ xin cấp Chứng chỉ hành nghề khi hoàn thành khóa học thực hành 12 tháng theo quy định.

8. Bảo lưu

8.1. Học viên có thể được bảo lưu điểm thi khóa học khi:

- Học viên không đủ sức khỏe theo học: Học viên cần trình được giấy khám xác nhận tình trạng sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền.

- Học viên có công tác dài ngày: Học viên cần trình được công văn của bệnh viện.

- Học viên được cơ quan cử đi học: cần trình đơn và có xác nhận đồng ý đề nghị bảo lưu của cơ quan.

- Học viên phải nộp đơn xin bảo lưu đến phòng Kế hoạch Tổng hợp trước thời điểm muốn bảo lưu ít nhất 2 tuần (10 ngày làm việc).

8.2. Quy định bảo lưu

- Học viên chỉ được nghỉ học từ ngày ký quyết định cho phép bảo lưu.

- Học viên chỉ được bảo lưu điểm và học phí trong thời gian 1 năm, tính từ ngày ký quyết định bảo lưu.

- Học phí: Học viên phải hoàn thành mọi trách nhiệm về học phí và các trách nhiệm khác (nếu có) với khoa, phòng, bệnh viện trước khi được nhận quyết định cho bảo lưu khóa học.

9. Thôi học

9.1. Học viên được cho thôi học khi:

- Vi phạm quy định của bệnh viện, khoa, phòng.

- Vi phạm quy định đào tạo.

- Học viên tự xin thôi học: học viên phải nộp đơn đến phòng Kế hoạch Tổng hợp trước thời điểm dự định xin thôi học ít nhất 2 tuần (10 ngày làm việc).

9.2. Quy định thôi học

- Học viên phải hoàn thành mọi trách nhiệm về học phí và các trách nhiệm khác (nếu có) với khoa, phòng, bệnh viện trước khi được nhận quyết định cho thôi học.


- Nếu học viên vi phạm quy định bệnh viện, khoa, phòng và/hoặc quy định đào tạo: Hội đồng Đào tạo của bệnh viện sẽ xem xét mức độ vi phạm và quyết định kỷ luật. Học viên phải tuân thủ quyết định kỷ luật của bệnh viện.

- Học viên không được hoàn trả học phí đã đóng khi thôi học.

10. Điều khoản khác

10.1. Quy định đào tạo này được áp dụng với các học viên lớp đào tạo bác sĩ thực hành y khoa (12 tháng) tại Bệnh viện huyện Bình Chánh.

10.2. Quy định đào tạo sẽ được điều chỉnh theo các văn bản pháp luật hiện hành.

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, KHTH./.



Phạm Nguyễn Anh Vũ

BỆNH VIỆN HUYỆN BÌNH CHÁNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

KHOA.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày... tháng... năm ...

**PHIẾU NHẬN XÉT
QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

1. Người hướng dẫn thực hành:

- Họ và tên:
- Số chứng chỉ hành nghề KBCB:
- Phạm vi hoạt động chuyên môn:

2. Người thực hành:

- Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh:
- Số CMND/ Thẻ căn cước:
- Thời gian thực hành: Từ ngày đến ngày
- Chuyên khoa thực hành:

3. Kết quả thực hành:

- *Năng lực thực hành chuyên khoa:*
-
-
-
-
-
- *Ý thức, tổ chức kỷ luật trong thời gian thực hành:*
-
-
-

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký ghi rõ họ, tên)

SỞ Y TẾ TP. HCM
BỆNH VIỆN H. BÌNH CHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BVBC-GXNTH

Bình Chánh, ngày... tháng... năm ...

**GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH
BỆNH VIỆN H. BÌNH CHÁNH XÁC NHẬN:**

Ông/bà:

Ngày, tháng, năm sinh:

Địa chỉ cư trú:

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu⁴:.....

Ngày cấp Nơi cấp:

Văn bằng chuyên môn:⁵ Năm tốt nghiệp:

đã thực hành tại² do⁶ hướng
dẫn và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian thực hành:⁸

2. Năng lực chuyên môn: ⁹

3. Đạo đức nghề nghiệp: ¹⁰

GIÁM ĐỐC

(Ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

¹ Tên cơ quan chủ quản của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

² Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

³ Địa danh.

⁴ Ghi một trong ba thông tin về số chứng minh nhân dân hoặc số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu còn hạn sử dụng.

⁵ Ghi văn bằng theo đơn của người đăng ký thực hành.

⁶ Họ và tên người chịu trách nhiệm chính trong việc hướng dẫn thực hành.

⁸ Ghi cụ thể thời gian thực hành từ ngày tháng ...năm.... đến ngày.... thángnăm...

⁹ Nhận xét cụ thể về khả năng thực hiện các kỹ thuật chuyên môn theo chuyên khoa đăng ký thực hành.

¹⁰ Nhận xét cụ thể về giao tiếp, ứng xử của người đăng ký thực hành đối với đồng nghiệp và người bệnh.